



# MEMORIA AÑO 2023

## ÍNDICE

### **1- INTRODUCCIÓN.**

### **2- PROYECTO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL (PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN Y SUS FAMILIAS).**

- DESPACHO DE TRABAJO SOCIAL.
- APOYO PSICOLÓGICO.
- GRUPO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL.
- AULA DE CULTURA GENERAL.
- AULA DE INFORMÁTICA PARA EL APOYO A LA REINSERCIÓN (APOYO SOCIOEDUCATIVO)
- SENSIBILIZACIÓN AL BARRIO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES.
- VOLUNTARIADO

### **3- PROYECTO AVANZANDO: ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.**

- DESPACHO DE TRABAJO SOCIAL
- APOYO PSICOLÓGICO.
- CURSOS DE TRAMITACIÓN DIGITAL
- ACTIVIDADES CON JÓVENES PLAN COMUNITARIO DE CARABANCHEL ALTO.

### **4- PROYECTOS EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO DE ADICCIONES MADRID SALUD. CURSOS DE COMPETENCIA DIGITAL EN GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS CAD'S Y CCAD DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.**

- INTRODUCCIÓN
- OBJETIVOS
- PERSONAS A LAS QUE FUE DIRIGIDA LA ACTIVIDAD
- CONTENIDOS
- METODOLOGÍA
- VALORACIÓN ALUMNADO
- CONCLUSIONES

### **5- PROYECTO EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO DE ADICCIONES MADRID SALUD. CURSOS DE COMPETENCIA DIGITAL EN GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS CENTROS DE EMERGENCIA SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.**

- INTRODUCCIÓN
- OBJETIVOS
- PERSONAS A LAS QUE FUE DIRIGIDA LA ACTIVIDAD
- CONTENIDOS
- METODOLOGÍA
- VALORACIÓN ALUMNADO
- CONCLUSIONES

### **6- FINANCIACIÓN**

## 1- INTRODUCCIÓN.

Esta memoria refleja el trabajo realizado durante el año 2023 desde la Asociación ASPAFADES, donde cabe destacar que **se atendió un total de 233 personas (150 mujeres y 86 hombres) entre los 4 proyectos que se desarrollaron.**

La Asociación ASPAFADES, recibió su nombre en el año 1987, fecha en la que se constituyó legalmente como Asociación de barrio con el objetivo de apoyar a familias que tenían algún miembro con problemas de adicción y a las personas afectadas., hoy día sus proyectos están abiertos a cualquier situación de vulnerabilidad.

Durante estos 37 años ha mantenido su actividad gracias a la colaboración de sus 183 socios/as, a las familias que participan en sus actividades, a su personal voluntario y sus profesionales.

Los Estatutos de ASPAFADES fueron actualizados por primera vez durante el año 2003 (según la Ley reguladora del Derecho de Asociación, Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo) y una segunda vez en el año 2023 para simplificar el nombre de la entidad y pasar a llamarse sólo ASPAFADES y aumentar su campo de actuación a toda la Comunidad de Madrid. Los Estatutos reflejan que ASPAFADES es una Asociación sin fin de lucro y aconfesional cuyo principal objetivo es el apoyo a cualquier situación de exclusión social.

La Asociación fue declarada de Utilidad Pública Municipal el 30 de Septiembre de 1988 y desde el 22 de Mayo de 1998 también es de Utilidad Pública Nacional.

ASPAFADES está inscrita en los siguientes registros:

- ❖ Registro Municipal de Asociaciones Vecinales (28/6/88): nº167.
- ❖ Registro Provincial de Asociaciones (Delegación del Gobierno en Madrid, 2/4/87): nº de Registro Nacional: 72.019 y nº de Registro Provincial:7.828.
- ❖ Registro de Entidades de Acción Social y Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid(26/2/91):E.22.10/Cod.0796-11
- ❖ Registro de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid (19/7/2021) número de registro: S7966

ASPAFADES También forma parte de las siguientes plataformas:

- ❖ FERMAD VIVE CONTIGO: Plataforma Madrileña de Entidades para la Asistencia a la persona adicta y sus familias, sita en la calle Conde de Romanones, 9 4º D (Tlf: 369 44 48).



- ❖ UNAD: Unión Española de Asociaciones de Asistencia al/a drogodependiente, sita en la C/canarias, 9 local, 28045 Madrid (Telf: 91 447 88 95).



- ❖ Plan Comunitario de Carabanchel Alto, c/Piqueñas, 3, 28044 Madrid (Telf: 91 508 03 90).



La Asociación se organiza democráticamente celebrando sus Asambleas de socios/as al menos una vez al año. Durante el año 2023 los cargos de Junta Directiva, continuaron siendo:

PRESIDENTA: Mercedes Jiménez Serrano

VICEPRESIDENTE: Dionisio Iglesias Martín

TESORERA: Ángeles Gavilán de la Hera

SECRETARIA: Dolores Yanguas Martínez.

VOCALES:

Glafira González Alonso.

Milagros Martín Rodríguez.

Ángeles Reyero Diez.

Delicia Fernández Calle

Josefina Zapardiel López

## **2- PROYECTO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL (PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN Y SUS FAMILIAS).**

### **2.1- DESPACHO DE TRABAJO SOCIAL.**

El Despacho de Trabajo Social permaneció abierto de lunes a viernes de 8,45 a 14 horas y los miércoles también de 15 a 20h., desde aquí la trabajadora social realizó las siguientes funciones:

- ✓ Acogida, orientación y apoyo. Se da un primer contacto con las personas que acuden a la Asociación, se atiende la demanda para dar información y orientación sobre los recursos de la red de la Comunidad de Madrid en materia de adicciones, u otras de ser necesario, se deriva y acompaña en el proceso terapéutico en total coordinación con el dispositivo de atención y otras entidades que formasen parte del proceso. En caso necesario, se realizarán también gestión de recursos sociales (IMV, RAI, desempleo, certificados de empadronamiento, vida laboral ...).
- ✓ Recogida de datos. Se mantiene al día un archivo donde se organizan los datos para poder, posteriormente, realizar un estudio sobre cada caso. Junto a la ficha social de los archivos se recoge una historia social y el informe social, si se precisa.
- ✓ Coordinar y organizar el grupo de voluntariado.
- ✓ Coordinar las otras actividades de la Asociación que conforman el Proyecto de Intervención Psicosocial así como las actividades de otros proyectos de la entidad.
- ✓ Tener al día la información referente a publicaciones y convocatorias para la gestión de recursos procedentes de la Administración., para ello realiza los programas, memorias y justificación de subvenciones.
- ✓ Conocer y coordinar los recursos asistencial existentes.
- ✓ Seguimiento a la familia y derivación a apoyo psicológico o atención individual, en caso necesario.
- ✓ Acompañamiento en gestiones y visitas domiciliarias, en los casos necesarios.
- ✓ Mantener reuniones periódicas con las siguientes entidades:

Centros de Atención al Drogodependiente (CAD's), del Instituto de Adicciones Madrid-Salud (Ayuntamiento de Madrid),., coordinación por email.

Centro de Atención Integral al Drogodependiente (CAID's ) de la Comunidad de Madrid., coordinación por email.

Mesa de Salud del Barrio de Carabanchel Alto.

Plan Comunitario de Carabanchel Alto.

Mesa del Mapeo.

Comunidades Compasivas

Se entrevistó a todas las personas de las distintas actividades del proyecto con **un registro inicial de 82 en total (32 hombres y 50 mujeres)** y se mantuvo seguimiento sobre aquellas personas y/o

familias que así lo requerían.

## **2.2- APOYO PSICOLÓGICO.**

El trabajo de atención psicológica se lleva a cabo los lunes de 15:30 a 20h y de martes a jueves de 09:30 a 14:00h, desempeñando las funciones:

- Atención individual y familiar.
- Derivación a otros recursos (salud mental, CAD, Espacio de Igualdad).
- Elaboración de informes.
- Coordinación con otras/os profesionales (Centro de Salud, Salesianos, Centro de Rehabilitación Psicosocial, CAD).

### Metodología y objetivos.

Las atenciones individuales y familiares se llevan a cabo desde un enfoque que integra una metodología humanista y cognitivo-conductual, que se ha orientado a la identificación y desarrollo de fortalezas psicológicas, trabajando sobre la historia familiar y de vida y ayudando a impulsar la motivación y las herramientas para generar nuevas redes de apoyo, o mejorar las existentes.

Se ha puesto un especial cuidado en la relación terapéutica para construir un proceso colaborativo basado en la confianza, la seguridad y la comunicación abierta, mediante el cual la persona aumente la percepción de control sobre su vida y circunstancias personales, formulando y acercándose a lo que quiere en su vida, incidiendo sobre el reconocimiento de sus recursos psicológicos, su motivación y la generación de formas alternativas de afrontamiento de los problemas.

Con el apoyo psicológico a la familia se trabajaron los siguientes objetivos:

-Conocer la estructura de la familia: roles de cada uno, alianzas, relaciones entre los miembros, jerarquía... Analizar las creencias, valores, expresión de afectos, comunicación, resolución de problemas, dinámica relacional que existe en la familia, y cómo se ha transmitido desde la familia de origen.

-Saber qué expectativas tiene la familia respecto al tratamiento, qué aspectos creen que siguen siendo disfuncionales y hay que modificar y si se sienten capaces para cambiarlos.

-Evaluar el grado de conexión emocional entre los miembros, tiempo y actividades que comparten.

-Analizar la jerarquía de la familia: quién determina qué es lo que ocurre en la familia, manejo de la información, control y empleo del dinero, toma de decisiones, organización de las actividades de la vida familiar.

### Evaluación de las atenciones realizadas.

Se atendieron un total de 26 personas en 2023 (7 hombres / 19 mujeres) de las cuales el 46% continúa acudiendo a las sesiones de apoyo psicológico. El 31% de las atenciones eran personas con problemas de adicción y el 69% familiares familiares de personas con problemas de adicción.

Un total de 14 personas (6 hombres / 8 mujeres) ha finalizado su proceso: el 14% de las mismas, abandona el proceso, el 72% finaliza por el cumplimiento favorable de los objetivos terapéuticos y el 14% por la derivación a otro recurso más indicado para atender la problemática expresada por la persona usuaria.

En este proyecto, el 42% de las personas atendidas acuden por acceso libre y el 58% restante vienen

derivadas por otras entidades.

En cuanto al nivel de satisfacción con el tratamiento, se obtiene una media aritmética (MA) de 3.8 puntos en una escala de 0-4.

### **2.3- GRUPO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL.**

Durante el pasado año 2023 el grupo estuvo formado por 13 mujeres que se reunían los miércoles de 18 a 20 h y el principal objetivo fue ofertar un espacio de reflexión y escucha para trabajar temas que favorecieran el crecimiento personal de las mujeres, dejando a un lado la problemática específica que les une a la Asociación., el material programado para el año trabajaba, a través de diversas actividades, temas fundamentales como:

- La autoestima,
- La relajación
- La asertividad
- Respeto a los derechos propios y ajenos
- Habilidades de expresión emocional
- La empatía.
- La comunicación familiar
- La importancia del espacio personal
- La resolución de conflictos
- Temas de actualidad y culturales.

Frecuentemente observamos que los lazos que se estrechan entre las familias a través de los grupos del proyecto, van más allá de las actividades semanales, ya que comienzan a crear vínculo también para realizar actividades fuera e iniciar contactos con otras entidades de la zona.

Al finalizar el año se recabaron los cuestionarios de evaluación cuyo resultado revela una puntuación de 9,4 de media aritmética e una escala 0-10.

### **2.4- AULA DE CULTURA PARA PERSONAS ADULTAS.**

Este grupo estuvo formado por 5 mujeres que se reunían con una profesora voluntaria los martes de 17,30 a 19,30h, con el principal objetivo de trabajar la alfabetización, neoelectura y cultura general ., todas eran mujeres mayores con edades comprendidas entre los 75 y 90 años, todas viudas y con situaciones sociales y familiares difíciles.

La programación de la actividad se realizó teniendo en cuenta la heterogeneidad de las alumnas, los métodos fueron abiertos, flexibles e individualizados. Mientras las alumnas del nivel más bajo eran atendidas por la profesora individualmente, el resto del grupo trabajó de forma personal en fichas y lectura.

El Programa de intervención en la formación de alumnas adultas, dentro de la Asociación ASPAFADES, se realizó en función del logro del “desarrollo armónico e integral” de la personalidad de cada una de ellas. Es por eso que se han ido dando las respuestas más adecuadas y eficaces enfocadas a superar las necesidades reales que a lo largo del curso van emergiendo. Dichas necesidades van implícitas habitualmente con las dificultades inherentes a su edad avanzada y a una falta de conocimientos básicos (en algunos casos) que inciden más negativamente en la adquisición y avance del siguiente currículo:

-Lectoescritura y lenguaje oral.

-Cálculo y resolución de problemas (prácticos) derivados de su vida cotidiana.

-Procesos cognitivos de atención, memoria, percepción y razonamiento.

Al finalizar el año se recabaron los cuestionarios de evaluación cuyo resultado revela una puntuación de 9,5 de media aritmética e una escala 0-10.

## **2.5- AULA DE INFORMÁTICA Y APOYO AL PROCESO DE REINSERCIÓN.**

Durante el año 2023 todos los cursos se realizaron de forma presencial en el Ciber espacio del Plan Comunitario de Carabanchel Alto, que cedió los ordenadores a ASPAFADES martes y jueves de 18 a 21h.

### Difusión y captación.

Se realizó difusión periódica del proyecto entre los distintos dispositivos públicos de tratamiento de adicciones a través de cartas con carteles para la población diana, coordinación telefónica y vía email. Paralelamente se difundió en los distintos foros a los que acude la Asociación.

Los/as profesionales de referencia de dichas entidades, especialmente del Servicio de Orientación Laboral SOL del Ayuntamiento de Madrid, derivaron a la Asociación a aquellas personas interesadas que estaban realizando algún programa terapéutico y desde aquí la trabajadora social realizaba una entrevista inicial para recoger datos básicos sobre la persona, captar la motivación y tratar la normativa del curso., tras el primer contacto y a medida que avanzaba el curso, se mantenía el seguimiento para ofrecer los demás recursos de la Asociación y apoyar en el proceso terapéutico, en caso necesario.

### Objetivos trabajados.

Los cursos de formación de Informática de la Asociación se plantean como cursos-puente para otros normalizados de la red, ya que en algunos casos es necesario trabajar objetivos intermedios como la adquisición y/o mantenimiento de hábitos ordenados como la asistencia, puntualidad, responsabilidades, etc.

Los principales objetivos trabajados fueron:

- ✓ La adquisición y/o mantenimiento, por parte del alumno/a, de hábitos ordenados que le sirvan también para cualquier otra actividad, como son el mantener un orden en el horario y asistencia, convivir con compañeros/as y mantener unas responsabilidades con el trabajo propio y en grupo.
- ✓ Dotación al alumno/a de los conocimientos básicos de la informática actual orientada a las tareas administrativas habituales de oficinas y empresas: Sistema Operativo Windows XP Básico, Tratamiento de Textos con WORD 2007, Hojas de Cálculo con EXCELL 2007, Bases de Datos con ACCESS 2007, Presentaciones Gráficas con POWER POINT 2007, Organización de Tareas con OUTLOOK 2007 e Internet.
- ✓ Seguimiento individual de cada alumno/a para apoyar en los tratamientos terapéuticos, asuntos jurídicos, etc, para aquellas personas que lo necesiten y ofertar las demás actividades de la Asociación.



### Metodología.

En el curso se trabajó el grupo de programas Office 2007, comenzando por una introducción al Windows XP, para, a continuación, estudiar tratamiento informatizado de textos, gestión de Bases de Datos, confección de Hojas de Cálculo, presentaciones gráficas y organización informática de las tareas habituales de las oficinas.

El curso se desarrolló con clases prácticas en ordenador, donde la persona estudió los conceptos paso a paso, comprobándose el grado de receptividad de éstos.

Las prácticas tienen como objetivo la comprensión real de los conceptos y la adquisición de destreza en el uso de los mismos y se realiza siguiendo un grupo de ejercicios que abarcan la totalidad de los contenidos temáticos en orden creciente de dificultad, y cuya cobertura es lo suficientemente amplia como para enseñar cada uno de los puntos del temario a nivel profesional.

### Evaluación de grupos realizados durante el año 2023

Durante el año 2023 se atendieron un total de 24 personas, 11 hombres y 13 mujeres con una media de 48 años de edad. El 79% finalizó totalmente la actividad con óptimos resultados.

El 71% de las personas atendidas venían derivadas del Ayuntamiento de Madrid, diferentes CAD's del Municipio pertenecientes al Instituto de Adicciones Madrid-Salud, Programa SOL (Servicio de Orientación Laboral)., en un 21% acudieron por acceso libre y en un 8% de la Asociación ARACYL (Asociación de Alcohólicos Rehabilitados de Carabanchel y Latina).

Durante todo el proceso formativo se mantuvo seguimiento y coordinación con los/as profesionales de referencia de los dispositivos de tratamiento para reforzar el proceso terapéutico y social de cada persona, en caso necesario. En general, la evaluación de los cursos es positiva ya que el 79% de las personas entrevistadas finalizaron la formación y adquirieron, con óptimos resultados, los conocimientos de la ofimática básica actual, mostrando hábitos ordenados en cuanto a asistencia y puntualidad y se mantuvieron favorablemente en su proceso terapéutico.

La evaluación de los cuestionarios de satisfacción recabados ha obtenido una media aritmética total de 4,7, en una escala de 0-5. El cuestionario define dos partes, en la primera se evalúa la infraestructura, profesorado y metodología y aquí la media fue de 4,8 puntos, en la segunda parte, donde se evalúa la asimilación de los contenidos de la materia (Word, Excell, Access, Power Point e Internet), la puntuación es de 4,7.

### **2.6- SENSIBILIZACIÓN AL BARRIO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES.**

**NOTA: TODAS ESTOS FOROS EN LOS QUE PARTICIPA LA ASOCIACIÓN LO HACE TANTO POR ESTE PROYECTO COMO POR EL DESCRITO EN EL PUNTO 3.**

#### FERMAD.

Plataforma Madrileña de Entidades para la Asistencia a la persona adicta y sus familias La trabajadora social de ASPAFADES representa a la Asociación en las reuniones asamblearias y también participa en grupos de trabajo documental.

#### MAPEANDO Carabanchel Alto.

La trabajadora social acude a las reuniones de esta Iniciativa participativa para visibilizar y acercar los recursos comunitarios que promueven la salud, de manera activa, a los vecinos y vecinas de

Carabanchel Alto.

Las reuniones son mensuales y los principales objetivos son conocer los bienes de la comunidad (haciendo énfasis en el origen de la salud y no en el origen de la enfermedad) para confeccionar con esta información un mapa que señale dónde se encuentran sus recursos más valiosos y tratar de que los mismos sean conocidos por parte de los profesionales y agentes que trabajan en el barrio, pero también por parte de los/as ciudadanos/as. Se trata también de saber si los recursos del barrio son adecuados a las necesidades de sus habitantes, tratando de crear nuevos recursos para dar respuesta coordinada y evitar duplicidades, así como fortalecer las relaciones sociales ya existentes entre los diferentes recursos, fomentar y favorecer el establecimiento de relaciones nuevas, y promover la participación comunitaria.

Durante el año 2023 se continuó trabajando por comisiones en temas de Salud Mental, ASPAFADES participó en la de Bienestar Emocional que tuvo como principal objetivo organizar las **Jornadas de Salud Mental que se celebraron el Día Mundial de la Salud Mental**, 10 de Octubre, con el objetivo de celebrar el día en un entorno comunitario en Carabanchel a lo largo del mes de Octubre en diferentes zonas del barrio y con diferentes agentes implicados.

Objetivos específicos de la acción.

- Sensibilizar acerca de la salud mental desde un punto de vista optimista y de favorecimiento del bienestar y el cuidado
- Crear un espacio común de participación
- Luchar contra el estigma que supone la enfermedad mental
- Utilizar espacios normalizados de uso público
- Favorecer el disfrute a través de una actividad, individual o colectiva
- Hacer partícipes a otras entidades del barrio que no hacen un abordaje directo de la salud mental con los colectivos con los que trabajan.

A este acto se sumaron 19 entidades de la zona.

Con motivo del **día Internacional de Mujer y Salud** se realizaron actividades con carpa en la calle el día 9 de Junio.

Con motivo del **25 de Noviembre Día Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres** se dispuso de nuevo una carpa, esta vez en el Espacio de Igualdad Lourdes Hernandez, donde hubo más de 17 entidades sociales y de la administración pública implicadas que se reunieron los viernes entre los meses de octubre y noviembre. En las distintas actividades del evento se estima que hubo una participación de unas 298 mujeres y 36 hombres., algunas de estas actividades fueron: Taller autodefensa femenina, Flamenco Empoderante, Acto homenaje performans "Ni una más ni Una menos", talleres , exposiciones...

### Comunidades Compasivas

La trabajadora social de la entidad acude a estas reuniones de Salud Comunitaria al Final de la Vida, Comunidades Compasivas, del Ayuntamiento de Madrid, para promover los valores de la compasión, participación social y solidaridad con el fin de ofrecer ayuda social y emocional a las personas que se encuentran al final de la vida y a sus familias al tiempo que busca prevenir el duelo complicado. Actualmente ASPAFADES forma parte de la Red de Recursos Compasivos.

### Mesa de Salud de Carabanchel.

Los/as representantes de las Asociaciones miembros de la Mesa de Salud de Carabanchel se reúnen los terceros jueves de mes en el Centro de Salud de Guayaba. La trabajadora social acude a este foro

que se constituyó con el objetivo primordial de promover la salud en el barrio e incrementar la calidad de vida y el bienestar social potenciando la capacidad de las personas y grupos para el abordaje de sus propios problemas, demandas o necesidades en materia de salud.

### Jornadas y Eventos.

- 23 de Febrero de 2023, UNAD: Las drogodependencias y otras adicciones en el sistema penitenciario español. Una ventana hacia un futuro justo e igualitario.
- 15 y 16 de Marzo de 2023, FERMAD: XXX Jornadas de familia y adicciones: Rompamos el estigma.
- 16 de Noviembre de 2023, Fundación Patología Dual: Adicciones y Patología dual, el cuidado de las familias.
- 7 de Noviembre de 2023, Encuentro de Asociaciones de FERMAD: Lo que nos une.
- 20 de Diciembre de 2023:, Encuentro virtual Buenas Prácticas FERMAD.
- 21 de Abril de 2023, celebración del Día del Libro: Lecturas compartidas, desde los Foros Mapeando y Mesa de Salud Mental en coordinación con el CRPS Los Cármenes y CRL de Carabanchel y Latina se organizó esta sesión de Libros Humanos y lecturas en la calle para conmemorar el Día del Libro.
- 23 de Mayo, III Jornada Avances y nuevos retos en maltrato en la infancia y adolescencia: cuando la comunicación se complica. Colegio oficial de psicología de Madrid., la psicóloga de ASPAFADES participó en esta Jornada.
- 29 de Noviembre de 2023, Jornada “Psicología de la intervención Social y Prevención del Suicidio: El Papel de las Administraciones Locales”. Sociedad Española de Psicología de la Intervención Social (SEPI). La psicóloga de ASPAFADES participó en esta Jornada.
- Infografía y reparto de la misma por **Día Internacional de la lucha contra el uso indebido y el tráfico ilícito de drogas, 26 de Junio.**
- Infografía y reparto de la misma por el **Día Mundial del SIDA, 1 de Diciembre.**

### 2.7- VOLUNTARIADO.

El grupo de voluntariado de la Asociación está formado por 11 personas, 5 de ellas participan en este proyecto a través de las siguientes actividades:

- Acompañamiento y apoyo a familiares de personas con problemas de adicción.
- Apoyo y participación en el grupo de animación sociocultural, la animadora sociocultural que dirige este grupo también es voluntaria en la entidad.
- Preparación de las actividades de promoción comunitaria.
- Representación de la Asociación en distintos foros.
- El aula de cultura para personas adultas también está dirigida por una persona voluntaria.

Todas las personas han realizado previamente un curso de formación y mantienen una gran implicación con el proyecto y la entidad.

La Asociación está inscrita en el Área de Voluntariado e Innovación Social de la Comunidad de Madrid, en la Calle Espartinas, 10.

### **3- PROYECTO AVANZANDO: ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD**

#### **3.1- DESPACHO DE TRABAJO SOCIAL**

Desde aquí la trabajadora social realizó las siguientes funciones:

- Acogida, orientación y apoyo. Para toda acción en el proyecto Avanzando es necesario un primer contacto directo con la persona, y/o familia, con la que vamos a intervenir, para ello concertamos una primera cita en la que se realiza la acogida, se informa y asesora sobre las acciones a llevar a cabo, proporcionando un espacio de reflexión acogedor donde las personas pudieran sentirse cómodas y seguras.

- Se atiende la demanda para dar orientación y gestión en recursos y servir de puente entre nuestras personas usuarias y la Administración: presentación de solicitudes (IMV, RAI, desempleo, certificados de empadronamiento, vida laboral ...) petición de citas (Agencia de la Vivienda, renovación del DNI, registro municipal, atención primaria, seguimientos médicos, servicios sociales ...). Para reforzar este proceso se realizaran los acompañamientos presenciales necesarios y se mantendrá total coordinación con los Servicios Sociales de zona y otras entidades que formasen parte del proceso.

- En los casos necesarios se realizarán acompañamientos a las gestiones y visitas a domicilio, hospitales o recursos.

- Las reuniones periódicas mensuales de la trabajadora social con los foros de la zona son las mismas que las indicadas en el proyecto anterior (descrito en punto 2.6).

Se entrevistó a todas las personas de las distintas actividades del proyecto con **un registro inicial de 89 en total (73 mujeres y 16 hombres)** y se mantuvo **seguimiento** sobre aquellas personas y/o familias que así lo requerían, **50 en total (42 mujeres y 8 hombres)**.

Dos personas del grupo del voluntariado apoyan las actividades de la trabajadora social realizando funciones de acompañamiento y gestión cuando es necesario.

#### **3.2- APOYO PSICOLÓGICO.**

Objetivos y metodología.

Las atenciones individuales y familiares se llevan a cabo desde un enfoque integral empleando técnicas de la terapia centrada en soluciones, narrativa y cognitivo-conductual, trabajando sobre la historia familiar y de vida y ayudando a impulsar las herramientas para generar nuevas redes de apoyo o mejorar las existentes.

La confianza, la seguridad y la comunicación abierta son las bases que sirven para la construcción de una relación terapéutica sólida que facilite un proceso colaborativo, mediante el cual la persona aumente la percepción de control sobre su vida y circunstancias personales, formulando y acercándose a lo que quiere en su vida, incidiendo sobre el reconocimiento de sus recursos psicológicos, su motivación y la generación de formas alternativas de afrontamiento de los problemas.

Desde la intervención buscamos que las personas atendidas desempeñen un papel activo, en lo referente a reconocer y validar sus metas, establecer sus objetivos, experimentar, practicar y supervisar su propio desarrollo, buscando aumentar durante el proceso su nivel de conciencia sobre sus creencias y actitudes hacia sí mismas y hacia su entorno.

Los objetivos generales de intervención son:

- Proporcionar un espacio seguro basado en la confianza, el respeto y la confidencialidad y que favorece la expresión de las emociones derivadas de experiencias personales difíciles.
- Potenciar el desarrollo de los factores protectores de la salud mental (recursos/fortalezas individuales disponibles) ante situaciones de fuerte impacto psicológico.
- Acompañar en la identificación y práctica de nuevas vías de afrontamiento personal de los problemas, así como herramientas útiles para la integración y manejo de las emociones.

**Se atendió en este proyecto a un total de 27 personas (6 hombres / 21 mujeres).** El 44% de las mismas continúa recibiendo atención psicológica y el 56% finaliza su proceso siendo el motivo, en el 60% de los casos el cumplimiento de los objetivos terapéuticos, en el 20% por la derivación a otro recurso y otro 20% abandona el proceso.

El 30% de las personas atendidas acudió por acceso libre y el 70% vienen derivadas por otras entidades o desde recursos de la red sociosanitaria (Salesianos Carabanchel, Cáritas, Centro de Atención a las Familias, Servicios Sociales, Centros de Salud).

### **3.3- CURSOS DE TRAMITACIÓN DIGITAL**

Durante el año 2023 se han llevado a cabo distintos talleres de Competencia Digital en gestiones y trámites administrativos que cumplieron su objetivo de lograr que la persona pueda gestionar su firma digital y aprender a realizar por sí misma cualquier gestión administrativa relacionada con el ejercicio de sus derechos sociales, así como adquirir conocimientos y habilidades específicos para buscar, seleccionar, analizar, comprender y gestionar en internet la información más correcta y útil y de la forma más adecuada y segura. Se realizaron 4 cursos de 4 sesiones con un total de **21 personas, 16 mujeres y 5 hombres**, obteniéndose un grado de satisfacción de 4,5 de media aritmética en una escala de 0-5 de los cuestionarios de evaluación.

### **3.4- ACTIVIDADES CON JÓVENES REALIZADAS POR EL PLAN COMUNITARIO DE CARABANCHEL ALTO.**

En el año 2023, dentro de la solicitud de subvención del IRPF de la Comunidad de Madrid, incluimos el epígrafe "Trabajos realizados por otras asociaciones cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto" para poder contar con las actividades concretas que pasamos a redactar a continuación por parte del Plan Comunitario de Carabanchel Alto.

#### **TRABAJO DE CALLE Y COMUNITARIO**

Dentro de la actividad de este proyecto en Carabanchel se realizaron 3 prospecciones incluyendo las acciones realizadas en las 3 carpas que se dispusieron de Madrid Salud en las que abordamos la necesidad de hacer un buen uso de las pantallas y cómo evitar riesgos con las mismas, así como una pequeña lista de Tip para que cada joven pudiera valorar su nivel de uso de los objetos digitales, todo ello abordado con dinámicas gamificadas. Incorporamos los materiales y campaña de difusión de los mismos sobre tecnología y medio ambiente que se pueden descargar en la pagina web de ASPAFADES , y que

fueron posteadas en redes sociales amigas y utilizadas en los espacios de concienciación y sensibilización.

### ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.

En Carabanchel se realizaron 3 actividades de sensibilización:

-2 espacios dirigidos a profesionales abordando el tema desde la educación no formal o desde los planes tutoriales., estas sesiones tuvieron una duración de 4 horas cada una y se impartieron a 11 educador@s y 23 trabajador@s del ámbito sanitario. El esquema de la intervención fue un pequeño análisis de uso de las tecnologías en la infancia y la juventud, un repaso sobre las recomendaciones de los distintos hábitos de la ciudadanía digital y por ultimo un ejercicio de cómo transversalizarla a sus prácticas diarias y a su cartera de servicios.

-2 espacios dirigidos a población infantil en los que, a través de gimkanas se les daba a a conocer pautas sobre ciudadanía digital.

- 8 espacios dirigidos a población juvenil y adolescente de 45 minutos de duración en los cuales se trabajó la perspectiva de género y la inclusión racial, centrándonos en la parte de creación y difusión de contenidos y, de forma transversal se concienció del impacto de los actos del mundo online en el mundo real y el coste de oportunidad de pasar demasiado tiempo enganchar@ a las pantallas.

En el caso de Carabanchel hemos mantenido reuniones mensuales en tres nodos comunitarios de carácter genérico ( Mapeando Carabanchel alto, Mapeando distrital y Mesa de Salud de Carabanchel Alto), así como tres nodos específicos vinculados con la infancia y la juventud ( PIC, Red Caixa Suroeste y Caixa ProInfancia).

### GRUPOS DE CONCIENCIACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LAS ADICCIONES SIN SUSTANCIA.

En Carabanchel se han realizado 10 sesiones de concienciación, una al mes, en las que han participado 20 adolescentes, con la colaboración de diferentes agentes comunitarios (Oficina de Información Juvenil, Centro de Atención a las Adicciones Latina, Servicio Madrileño de Salud de la CAM, Centro Municipal de Salud Carabanchel y Biblioteca Luis Rosales de la Comunidad de Madrid), en las que de manera lúdica se ha trabajado el buen uso de las tecnologías , la prevención de adicciones sin sustancia y cómo cuidar nuestros espacios virtuales para que sean respetuosos e inclusivos.

#### Sesión 1: ¡Bienvenid@s al Mundo Digital!

Actividad lúdica: Icebreakers y dinámicas de presentación.

Discusión: Compartir experiencias positivas y negativas sobre el uso de pantallas y dispositivos digitales.

#### Sesión 2: Explorando Nuestras Pantallas

Juego interactivo: Quiz sobre el uso responsable de dispositivos.

Debate guiado: ¿Cuándo es apropiado usar pantallas? Establecimiento de límites saludables.

#### Sesión 3: Desafío Digital

Juego de roles: Simulación de situaciones de riesgo en línea.

Estrategias de prevención: Cómo identificar y evitar trampas digitales y adicciones.

#### Sesión 4: Creando Espacios Virtuales Seguros

Taller creativo: Diseño de carteles o memes sobre la seguridad en línea.

Presentación y discusión: Compartir y analizar los mensajes transmitidos en los trabajos creativos.

#### Sesión 5: Viaje por la Identidad Digital

Actividad de reflexión: Cartografía de la identidad digital de cada participante.

Grupos de discusión: ¿Cómo cuidar y proteger nuestra identidad en línea?

#### Sesión 6: Aprendiendo Jugando

Juegos de mesa adaptados: Enfoque en la responsabilidad digital y la privacidad.

Diálogo abierto: ¿Cómo podemos ser jugador@s digitales étic@s?

#### Sesión 7: Conociendo los Riesgos

Juego interactivo: Identificación de riesgos en línea y cómo enfrentarlos.

Análisis de casos: Estudio de situaciones reales y cómo podrían haberse manejado mejor.

#### Sesión 8: Cultivando la Empatía Digital

Role-playing: Escenarios de conflictos en línea y cómo resolverlos empáticamente.

Conversación grupal: Promoviendo la empatía y la inclusión en espacios virtuales.

#### Sesión 9: Nuestra Huella Digital

Actividad creativa: Creación de un proyecto artístico sobre la huella digital.

Presentación y reflexión: ¿Qué impacto tienen nuestras acciones en línea?

#### Sesión 10: El Poder del Equilibrio Digital

Taller de mindfulness o relajación.

Conversación guiada: Estrategias para mantener un equilibrio saludable entre el mundo digital y el mundo real.

Se recogieron cuestionarios de evaluación obteniéndose un grado de satisfacción de 2,4 de media aritmética en una escala de 1-3.

### GRUPO DE USO RESPONSABLE DE MEDIOS TECNOLÓGICOS

En Carabanchel realizamos 11 sesiones de 2 horas atendiendo un total de 45 jóvenes en el año, con edades comprendidas de los 14 a los 18 años en las que se han realizado monográficos sobre el uso responsable de las pantallas, siguiendo las premisas de las áreas de ciudadanía digital, con actividades prácticas, debates, vídeos educativos y ejercicios interactivos.

#### Sesión 1: Introducción a la Ciudadanía Digital

Objetivos:

Presentación del curso y objetivos.

Definición de ciudadanía digital.

Importancia de ser un ciudadano digital responsable.

#### Sesión 2: Identidad Digital y Gestión de la Privacidad

Objetivos:

Comprender la importancia de la privacidad en línea.

Gestión de la identidad digital y control de la información personal en internet.

#### Sesión 3: Seguridad en Línea y Protección contra Amenazas

Objetivos:

Reconocer y evitar riesgos en línea (phishing, malware, etc.).

Prácticas de seguridad: contraseñas seguras, autenticación de dos factores, etc.

#### Sesión 4: Comportamiento Ético en Internet

Objetivos:

Ética en redes sociales y comunidades en línea.

Conceptos de cyberbullying y cómo prevenirlo.

#### Sesión 5: Alfabetización Mediática y Verificación de la Información

Objetivos:

Habilidades para evaluar la fiabilidad de la información en internet.

Identificar noticias falsas y estrategias para verificar la información.

#### Sesión 6: Ciudadanía Digital y Derechos Humanos

Objetivos:

Conocer cómo los derechos humanos se aplican en el entorno digital.

Responsabilidades y ética en el uso de la tecnología para promover la igualdad y la justicia.

#### Sesión 7: Responsabilidad Legal y Consecuencias en Línea

Objetivos:

Consecuencias legales del comportamiento en línea (ciberdelitos, leyes de copyright, etc.).

Fomentar la responsabilidad y la toma de decisiones informadas.

#### Sesión 8: Creatividad Digital y Propiedad Intelectual

Objetivos:

Comprender la propiedad intelectual y los derechos de autor.

Fomentar la creatividad digital respetando los derechos de los demás.

#### Sesión 9: Empoderamiento Digital y Participación Cívica

Objetivos:

Uso de la tecnología para participar en la sociedad y el cambio social.

Herramientas digitales para involucrarse en la comunidad y en la política.

#### Sesión 10: Huella Digital y Reputación en Línea

Objetivos:

Entender cómo las actividades en línea impactan la reputación personal y profesional.

Estrategias para mantener una huella digital positiva.

#### Sesión 11: Evaluación Final y Plan de Acción

Objetivos:

Revisión de los conceptos clave aprendidos.

Creación de un plan personal para ser un ciudadano digital responsable.

Retroalimentación y cierre del curso.

Se recogieron cuestionarios de evaluación obteniéndose un grado de satisfacción de 9 de media aritmética en una escala de 0-10.



## **4- PROYECTO MADRID SALUD 1: CURSOS DE COMPETENCIA DIGITAL EN GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN A LAS ADICCIONES DE LA RED DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL INSTITUTO DE ADICCIONES MADRID SALUD.**

### **4.1- INTRODUCCIÓN**

El Curso de Competencia Digital en Gestiones y Trámites Administrativos de ASPAFADES tuvo como objetivo informar y habilitar en el manejo de las Nuevas Tecnologías a las **personas usuarias de la Red de Atención a las Adicciones (CAD y CCAD) del Instituto de Adicciones de Madrid-Salud (Ayuntamiento de Madrid)**, mediante el desarrollo de un temario en el que se incluyen los dispositivos más habituales: teléfonos, tabletas, ordenadores, contribuyendo a paliar la brecha digital de los colectivos más vulnerables y favoreciendo el uso y beneficio de las nuevas tecnologías en las tramitaciones administrativas y no administrativas al servicio de la ciudadanía.

### **4.2- OBJETIVOS.**

GENERALES:

- Conocer las diferentes formas que hay de acreditarse a través de Internet.
- Solicitar e instalar en distintos dispositivos el certificado digital.
- Usar el certificado digital para realizar trámites en las diferentes sede selectrónicas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Saber cuáles son los diferentes tipos de acreditaciones que podemos usar para identificarnos a través de Internet.
- Tener una visión global de lo que nos ofrece la Administración Electrónica y qué tiposde trámites podemos realizar.
- Profundizar en los conceptos fundamentales de seguridad de los datos en los sistemasde información.
- Conocer la aplicación de la firma electrónica y las implicaciones que tiene este proceso.
- Aprender a descargar y utilizar distintas aplicaciones de los dispositivos móviles.
- Realizar trámites digitales con certificado electrónico desde dispositivos móviles.

### **4.3- PERSONAS A LAS QUE VA DIRIGIDA LA ACTIVIDAD.**

Desde el despacho de trabajo social de ASPAFADES se enviaron carteles del curso para la población diana a toda la red del Instituto de Adicciones Madrid Salud y se fue contactando con todas las personas derivadas, manteniendo feed-back continuo con l@s profesionales de referencia.

Las personas que cursarán esta actividad están en tratamiento/seguimiento en alguno de los dispositivos (CAD/CCAD) de la Red de Centros de Atención a las Adicciones de Madrid Salud, y serán derivadas por los/as profesionales de los centros, del servicio de orientación laboral (SOL) como por libre acceso desde los mismos.

#### **4.4- GRUPOS Y ASISTENCIA.**

Estos talleres se han dividido en cursos de cuatro sesiones de tres horas cada sesión, en los meses de abril, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. todos los grupos han sido presenciales y se han impartido en las aulas de ASPAFADES, situadas en Plaza de la Emperatriz s/n, 28044 Madrid, Carabanchel Alto.

Fueron derivadas un total de 47 personas de las cuales asistieron 32 personas, 8 mujeres y 24 hombres, derivad@s por distintos CAD/CCAD (centro de atención a las adicciones/Centro concertado de atención a las adicciones) y programa ISTMO (Programa municipal de atención a ciudadan@s extranjer@s con abuso o adicción a alcohol y otras drogas).

CAD Arganzuela: Casa del Reloj, P.º de la Chopera, 12.

CAD Tetuán: C. Pinos Alta, 122.

CAD Vallecas: C. Concordia, 17.

CAD Latina: C. de Camarena, 10.

CAD Hortaleza: C. de Minaya, 7.

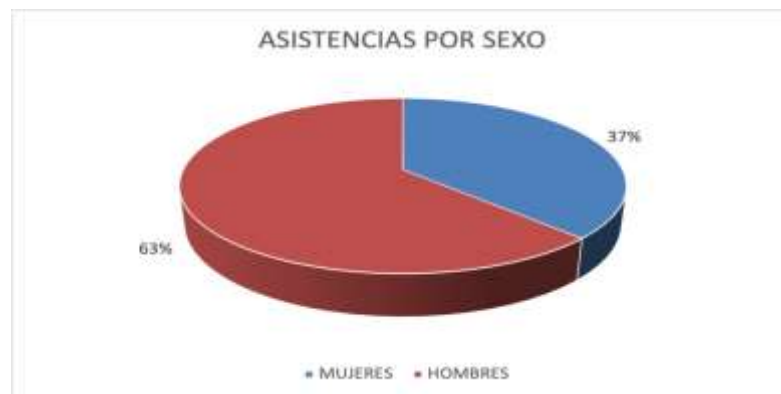
CAD San Blas: C. de Alcalá, 527.

CCAD Casa De Campo: Avenida de Portugal, s/n.

CCAD Centro

DERIVADOS TOTALES	47
ASISTEN	32
NO ASISTEN	15
<b>ASISTENCIAS POR SEXO</b>	
MUJERES	8
HOMBRES	24
<b>ASISTENCIAS POR CAD</b>	
CAD ARGANZUELA	14
CAD TETUAN	2
CAD VALLECAS	10
CAD LATINA	7
CAD HORTALEZA	3
CCAD CASA DE CAMPO	3
CAD SAN BLAS	6
ISTMO	2
PORCENTAJE DE ASISTENCIAS	68%
PORCENTAJE DE FALTAS	32%





#### **4.5- CONTENIDOS Y CRONOLOGÍA.**

Contenidos por Sesiones		
SEM.	UNIDAD / TEMA	OTRAS ACTIVIDADES
1	<b>El DNI Electrónico</b> Solicitud de Certificado digital Clave PIN Firma Electrónica Renovación Certificados Introducción a los trámites que trataremos durante el curso	Se completará con una plataforma para preguntar dudas, que contendrá vídeos explicativos de cada trámite

2	<p>Instalación en dispositivo móvil y en portátil, para aquellos que lo traigan, del Certificado Digital</p> <p><b>DESCARGAR</b></p> <p>Descarga de documentos en distintas administraciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vida Laboral</li> <li>Padrón</li> <li>Certificado de nacimiento</li> <li>Certificado de antecedentes penales</li> <li>Certificado de situación</li> <li>Informes médicos</li> <li>Certificado de deudas</li> <li>Etc....</li> </ul> <p><b>Darse de alta en el Dehú</b> (Dirección Electrónica Habilitada Única)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mis notificaciones</li> <li>Mis expedientes</li> </ul> <p><b>Autofirma.</b> Utilización de esta aplicación para firmar documentos y documentación</p>	<p>Se completará con una plataforma para preguntar dudas, que contendrá vídeos explicativos de cada trámite</p>
3	<p><b>CONSULTAR</b></p> <p>Consulta y uso de distintas aplicaciones y sedes electrónicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mi Carpeta Ciudadana</li> <li>Mi carpeta de Salud</li> <li>Mi DGT</li> <li>Sede Electrónica del SEPE <ul style="list-style-type: none"> <li>Renovación de demanda de empleo</li> <li>Duplicado de tarjeta de demanda</li> <li>Alta y baja de demanda de empleo</li> </ul> </li> <li>Sede electrónica de Hacienda <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificados</li> <li>IRPF</li> </ul> </li> <li>Sede Ministerio de Justicia <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificados</li> </ul> </li> <li>Ayuntamiento <ul style="list-style-type: none"> <li>Trámites más comunes</li> </ul> </li> </ul>	<p>Se completará con una plataforma para preguntar dudas, que contendrá vídeos explicativos de cada trámite</p>

4	<p><b>TRÁMITES QUE REQUIEREN ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN:</b></p> <p><b>EN LAS SEDES ELECTRÓNICAS</b></p> <p>En sede electrónica de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)</p> <p>En la sede electrónica de la Seguridad Social:</p> <p>En la sede electrónica de la Dirección General de Tráfico (DGT)</p> <p>En la sede electrónica del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)</p> <p>En la sede electrónica del Ministerio de Justicia: diversas solicitudes:</p> <p>Sede electrónica de la Dirección General de la Guardia Civil:</p> <p>Sede electrónica del Catastro</p> <p>En la sede electrónica de la Comunidad Autónoma</p> <p>En la sede electrónica del Ayuntamiento.</p> <p>Registro único</p> <p style="text-align: center;"><b>APPS PARA EL MÓVIL</b></p> <p>Video llamadas: zoom,</p> <p>Mensajería</p> <p>Almacenamiento Cloud</p> <p>Descargas de aplicaciones</p>	<p>Se completará con una plataforma para preguntar dudas, que contendrá vídeos explicativos de cada trámite</p>
---	--	---

#### **4.6- METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN.**

Los cursos han sido muy prácticos y participativos, y aunque el tema es mayoritariamente teórico, los/as alumnos/as han podido participar de forma muy activa en las clases, siendo unas clases muy dinámicas, ya que todas las personas han podido contar en la segunda sesión con su certificado digital y de esta manera han podido practicar todos los trámites que hemos tratado en clase de manera individual.

El curso que se compone de cuatro sesiones está dividido de la siguiente forma:

En una primera sesión, además de explicar en qué consiste el curso y una extensa explicación de lo que suponen los trámites digitales y su importancia, nos centramos en los sistemas de identificación y más concretamente en el Certificado Digital y poder **SOLICITAR** este sistema de identificación.

En la segunda sesión aprendemos a **INSTALAR** el Certificado y pasamos a la segunda fase, es decir, una vez instalado el certificado en un dispositivo, podemos pasar a la práctica y comenzamos a **DESCARGAR** todo tipo de documentos. También nos daremos de alta en el Dehú, para poder recibir todas las notificaciones digitales a nuestro correo.

En la tercera sesión, y con la base que ya tenemos, comenzaremos a **CONSULTAR**, descargando alguna aplicación y consultando datos en las sedes electrónicas, familiarizándonos con las distintas aplicaciones y plataformas donde podemos consultar todo sobre nosotros.

Por último, en la cuarta sesión, aprenderemos a **REALIZAR TRÁMITES** más complejos, al saber consultar y

descargar documentos, ya podemos realizar trámites que nos demanden adjuntar documentación.

En todos los grupos se han conseguido los objetivos, se ha solicitado e instalado en distintos dispositivos el certificado digital, conocen las diferentes formas que hay de acreditarse a través de Internet para poder realizar trámites digitales y saben usar el certificado digital para realizar trámites en las diferentes sedes electrónicas.

Se han desempeñado diversas habilidades que han podido realizar con éxito, desde solicitar y asistir a la consejería para acreditarse y recibir el certificado hasta obtener todo tipo de documentación en distintas sedes electrónicas. En algunos casos ha sido necesario nuestro acompañamiento a las consejerías para recibir el certificado digital. El alumnado aprendió a instalar diversas aplicaciones y su utilización, aplicaciones como “mi carpeta ciudadana”, “Mi DGT”, “Tarjeta Social Digital”, “Mi Carpeta de Salud” etc..., así como a firmar documentos y documentación con la aplicación “Autofirma” y a realizar trámites digitales más complejos que requieren adjuntar diversos documentos. Todo esto ha sido puesto en práctica por la totalidad de los alumnos, que han conseguido una buena autonomía digital.

Las herramientas que hemos utilizado han sido en la mayoría de los casos dispositivos móviles y algunos alumnos/as también han utilizado sus portátiles, dispositivo más cómodo para realizar este tipo de trámites.

Además, al margen de las clases, se han atendido, a modo de tutoría, los problemas y demandas de los/as alumnos/as, sobre todo referentes a la instalación de los certificados y de algún trámite concreto.

Durante el año 2023 nos hemos encontrado con dificultad para llenar los grupos, probablemente debido a que actualmente ya no es un curso tan novedoso ya que se oferta desde bastantes entidades y también hay que tener en cuenta que es el tercer año que se desarrolla desde nuestra Asociación., en ocasiones también suponía una dificultad añadida la gran distancia de la entidad de algunos de los recursos de atención.

Se cumplió el objetivo principal de instalar el certificado digital en dispositivos móviles, al 100% de las personas asistentes, por lo que ya pueden acceder a todos los trámites, lo que facilitó la realización del curso y las explicaciones prácticas, que en la mayoría de los casos realizaban con éxito., todo esto les permite autonomía de gestión de cara a futuras realizaciones de trámites.

En caso de necesitar refrescar la información pueden recurrir al blog facilitado para ello: <https://5f21a0be9d015.site123.me/> y en los tutoriales que se le ha facilitado a cada alumno/a.

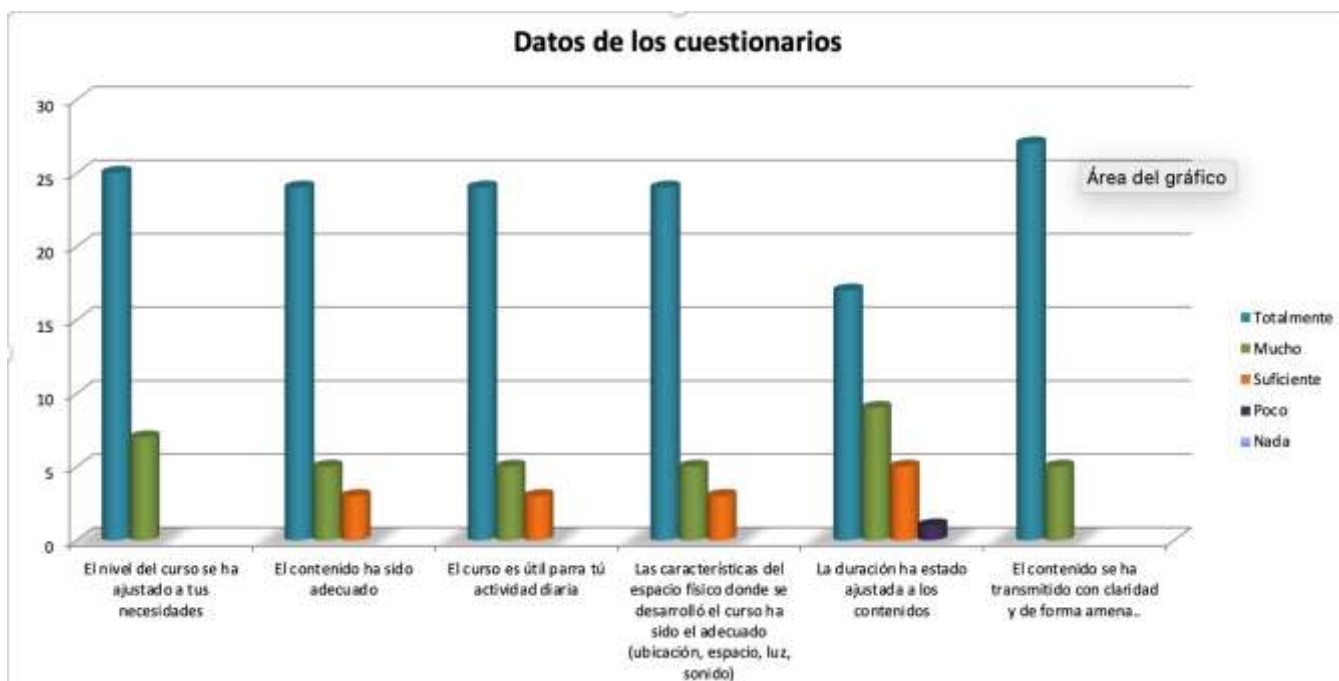
Desde el despacho de trabajo social de ASPAFADES la coordinación con l@s compañer@s de los diferentes recursos de la red de atención en adicciones así como con el Servicio de Orientación laboral (SOL) fue en todo momento fluida, vía email o telefónica, tanto para realizar las derivaciones como para valorar los procesos.

#### **4.7- VALORACIÓN DEL ALUMNADO**

Al finalizar cada curso hemos pasado un cuestionario para que los alumnos valoraran el curso. Se han rellenado 32 formularios. Estos formularios constaban de seis preguntas que había que valorar del 1, siendo ésta la valoración más negativa, al 5, siendo ésta la valoración más positiva.

El resultado de los formularios queda de esta manera:

Pregunta	Nada	Poco	Suficiente	Mucho	Totalmente
El nivel del curso se ha ajustado a tus necesidades			1	15	49
El contenido ha sido adecuado			3	12	50
El curso es útil para tu actividad diaria			5	10	50
Las características del espacio físico donde se desarrolló el curso ha sido el adecuado (ubicación, espacio, luz, sonido)		1	10	9	45
La duración ha estado ajustada a los contenidos		4	10	13	38
El contenido se ha transmitido con claridad y de forma amena...				6	59



**5- PROYECTO MADRID SALUD 2: CURSOS DE COMPETENCIA DIGITAL EN GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN ATENDIDAS EN LAS SALAS DE REDUCCIÓN DEL DAÑO DE LOS CENTROS DE ACOGIDA DE LA RED MUNICIPAL DE ATENCIÓN A PERSONAS SIN HOGAR.**



## **5.1- INTRODUCCIÓN**

El Curso de Competencia Digital en Gestiones y Trámites Administrativos de ASPAFADES tuvo como objetivo informar y habilitar en el manejo de las Nuevas Tecnologías a las **personas con problemas de adicción atendidas en las salas de reducción del daño de los centros de acogida de la red municipal de atención a personas sin hogar**, mediante el desarrollo de un temario en el que se incluyen los dispositivos más habituales: teléfonos, tabletas, ordenadores, contribuyendo a paliar la brecha digital de los colectivos más vulnerables y favoreciendo el uso y beneficio de las nuevas tecnologías en las tramitaciones administrativas y no administrativas al servicio de la ciudadanía.

## **5.2- OBJETIVOS**

- Conocer las diferentes formas que hay de acreditarse a través de Internet.
- Solicitar e instalar en distintos dispositivos el certificado digital
- Usar el certificado digital para realizar trámites en las diferentes sedes electrónicas.

Los objetivos específicos son los mismos que los trabajados en el proyecto del punto 4.

## **5.3- PERSONAS A LAS QUE VA DIRIGIDA LA ACTIVIDAD.**

Desde el despacho de trabajo social de ASPAFADES se enviaron carteles del curso para la población diana a cada uno de los centros, visitándolos presencialmente en algunos casos., se mantuvo feed-back continuo con l@s profesionales de referencia.

Las personas adscritas a la formación son personas interesadas en la misma y que están atendidas en las salas de reducción del daño de los centros de Acogida de la Red Municipal de Atención a personas sin hogar, en el marco del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Madrid a través del Área de gobierno de familias, igualdad y bienestar social y el organismo autónomo Madrid Salud del Área de gobierno de portavoz, seguridad y emergencias, para la colaboración en la ejecución de los acuerdos de la Villa de Madrid en materia de servicios sociales, adicciones y prevención y promoción de la salud.

Los cursos están diseñados para realizarse de forma presencial en cada uno de los 4 Centros de Emergencia:

- Centro De Acogida y Centro De Día Para Mujeres En Situación De Grave Exclusión “Beatriz Galindo”
- Centro De Acogida de Baja Exigencia “Puerta Abierta”
- Centro Municipal De Acogida Para Personas Sin Hogar “San Isidro”
- Centro Municipal De Acogida Para Personas Sin Hogar “Juan Luis Vives”.

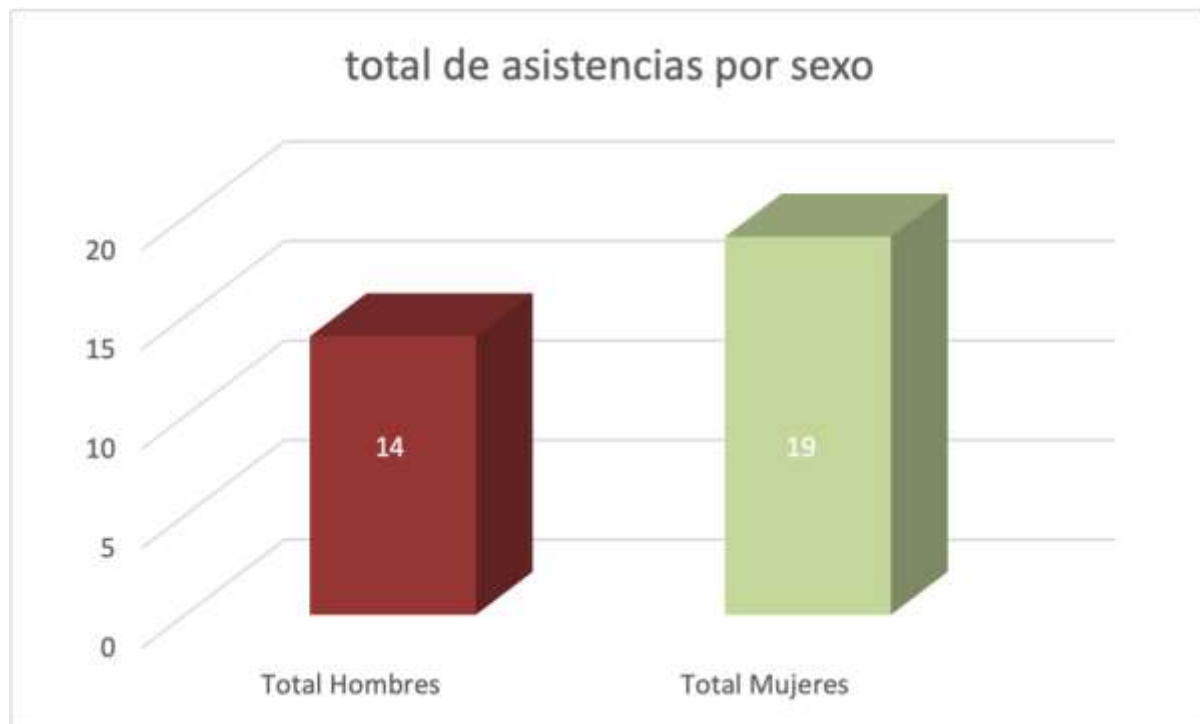
Los Contenidos son los mismos que los descritos en el proyecto anterior punto 4.5.

## **5.4- GRUPOS Y ASISTENCIA**

Estos talleres se han dividido en cursos de cuatro sesiones de tres horas cada sesión, en los meses de abril, mayo, junio, septiembre, octubre y noviembre y diciembre. todos los grupos han sido

presenciales y se han impartido en los centros. La materia impartida es la la que se especifica en el anterior punto 4.

**Han asistido a estos 6 cursos un total de 33 alumn@s, 19 mujeres y 14 hombres.**



#### 5.5- METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Las clases se han impartido de manera presencial.

Los cursos han sido muy prácticos y participativos, y aunque el tema es mayoritariamente teórico, los/as alumnos/as han podido participar de forma muy activa en las clases, siendo unas clases muy dinámicas, ya que todas las personas han podido contar en la segunda sesión con su certificado digital y de esta manera han podido practicar todos los trámites que hemos tratado en clase de manera individual.

El curso que se compone de cuatro sesiones está dividido igual que se explica en el anterior proyecto en el punto 4.6.

En todos los grupos se han conseguido los objetivos, se ha solicitado e instalado en distintos dispositivos el certificado digital, Conocen las diferentes formas que hay de acreditarse a través de Internet para poder realizar trámites digitales y saben usar el certificado digital para realizar trámites en las diferentes sedes electrónicas.

Se han desempeñado diversas habilidades que han podido realizar con éxito, desde solicitar y asistir a la consejería para acreditarse y recibir el certificado hasta obtener todo tipo de documentación en distintas sedes electrónicas. En algunos casos ha sido necesario nuestro acompañamiento a las consejerías para recibir el certificado digital.

También han aprendido a instalar diversas aplicaciones y su utilización, aplicaciones como “mi carpeta ciudadana”, “Mi DGT”, “Tarjeta Social Digital”, “Mi Carpeta de Salud” etc, a firmar documentos y documentación con la aplicación “Autofirma” y realizar trámites digitales más complejos que requieren adjuntar diversos documentos.

Todo esto ha sido puesto en práctica por la totalidad de los/as alumnos/as, que han conseguido una buena autonomía digital.

Al margen de las clases, se han atendido, a modo de tutoría, los problemas y demandas de los/as alumnos/as, sobre todo referentes a la instalación de los certificados y de algún trámite concreto.

El desarrollo de las formaciones ha supuesto un reto no exento de dificultades debido a las situaciones de l@s alumn@s, pero a la vez ha sido una experiencia muy enriquecedora ya que, si bien, en ocasiones ha sido complicado formar un mínimo grupo, aquellas personas que iniciaban el curso se implicaban con total responsabilidad, a pesar de las dificultades., en aquellos casos necesarios se ha realizado acompañamiento a las citas en la Administración. Hemos instalado el certificado digital, sobre todo, en dispositivos móviles, el 100% de las personas asistentes, por lo que ya pueden acceder a todos los trámites, lo que facilitó la realización del curso y las explicaciones prácticas, que en la mayoría de los casos realizaban con éxito., todo esto les permite autonomía de gestión de cara a futuras realizaciones de trámites.

En caso de necesitar refrescar la información pueden recurrir al blog facilitado para ello: <https://5f21a0be9d015.site123.me/> y en los tutoriales que se le ha facilitado a cada alumno/a.

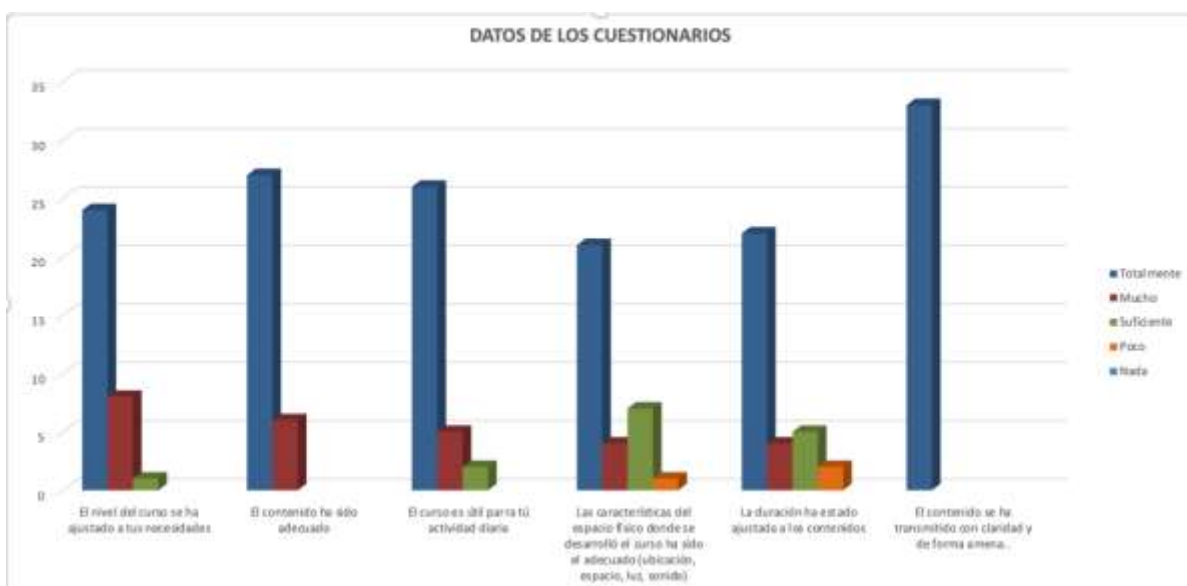
Desde el despacho de trabajo social de ASPAFADES la coordinación con l@s compañer@s de los diferentes centros de acogida de la red fue en todo momento fluida, vía email o telefónica, tanto para realizar las derivaciones como para valorar los procesos., el personal laboral de dichos centros mostró en todo momento su apoyo al proyecto y su implicación con el mismo.

## **5.6- VALORACIÓN DE LOS/AS ALUMNOS/AS**

Al finalizar cada curso hemos pasado un cuestionario para que l@s alumn@s valoraran el curso. Se han rellenado 33 formularios. Estos formularios constaban de seis preguntas que había que valorar del 1, siendo ésta la valoración más negativa, al 5, siendo ésta la valoración más positiva.

El resultado de los formularios queda de esta manera:

Pregunta	Nada	Poco	Suficiente	Mucho	Totalmente
El nivel del curso se ha ajustado a tus necesidades			1	8	24
El contenido ha sido adecuado				6	27
El curso es útil parra tú actividad diaria			2	5	26
Las características del espacio físico donde se desarrolló el curso ha sido el adecuado (ubicación					



## 6-FINANCIACIÓN

Durante el pasado año 2023 ASPAFADES obtuvo subvención de las siguientes administraciones y entidades privadas:

**-COMUNIDAD DE MADRID, CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES.**

**0,7% IRPF Comunidad de Madrid**



**Comunidad  
de Madrid**

**-INSTITUTO DE ADICCIONES MADRID SALUD DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID**



**-JUNTA MUNICIPAL DE CARABANCHEL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.**



**- OBRA SOCIAL LA CAIXA.**

