



MEMORIA

AÑO 2024

ÍNDICE

1- INTRODUCCIÓN.

2- PROYECTO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN Y SUS FAMILIAS.

- DESPACHO DE TRABAJO SOCIAL.
- APOYO PSICOLÓGICO.
- GRUPO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL.
- AULA DE CULTURA GENERAL.
- AULA DE INFORMÁTICA ((APOYO SOCIOEDUCATIVO).
- SENSIBILIZACIÓN AL BARRIO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES.
- VOLUNTARIADO
- ACTIVIDADES CON JÓVENES PLAN COMUNITARIO DE CARABANCHEL ALTO.

3- PROYECTO AVANZANDO: ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

- DESPACHO DE TRABAJO SOCIAL
- APOYO PSICOLÓGICO.
- CURSOS DE TRAMITACIÓN DIGITAL
- ACTIVIDADES CON JÓVENES PLAN COMUNITARIO DE CARABANCHEL ALTO.

4- PROYECTOS EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO DE ADICCIONES MADRID SALUD. CURSOS DE COMPETENCIA DIGITAL EN GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS CAD'S Y CCAD DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

- INTRODUCCIÓN
- OBJETIVOS
- PERSONAS A LAS QUE FUE DIRIGIDA LA ACTIVIDAD
- CONTENIDOS
- METODOLOGÍA
- VALORACIÓN ALUMNADO
- CONCLUSIONES

5- FINANCIACIÓN

1- INTRODUCCIÓN.

Esta memoria refleja el trabajo realizado durante el año 2024 desde la Asociación ASPAFADES, donde cabe destacar que **se atendió un total de 228 personas (120 mujeres y 108 hombres) entre los 3 proyectos que se desarrollaron.**

La Asociación ASPAFADES, recibió su nombre en el año 1987, fecha en la que se constituyó legalmente como Asociación de barrio con el objetivo de apoyar a familias que tenían algún miembro con problemas de adicción y a las personas afectadas., hoy día sus proyectos están abiertos a cualquier situación de vulnerabilidad.

Durante estos 38 años ha mantenido su actividad gracias a la colaboración de sus 183 socios/as, a las familias que participan en sus actividades, a su personal voluntario y sus profesionales.

Los Estatutos de ASPAFADES fueron actualizados por primera vez durante el año 2003 (según la Ley reguladora del Derecho de Asociación, Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo) y una segunda vez en el año 2023 para simplificar el nombre de la entidad y pasar a llamarse sólo ASPAFADES y aumentar su campo de actuación a toda la Comunidad de Madrid. Los Estatutos reflejan que ASPAFADES es una Asociación sin fin de lucro y aconfesional cuyo principal objetivo es el apoyo a cualquier situación de exclusión social.

La Asociación fue declarada de Utilidad Pública Municipal el 30 de Septiembre de 1988 y desde el 22 de Mayo de 1998 también es de Utilidad Pública Nacional.

ASPAFADES está inscrita en los siguientes registros:

- ❖ Registro Municipal de Asociaciones Vecinales (28/6/88): nº167.
- ❖ Registro Provincial de Asociaciones (Delegación del Gobierno en Madrid, 2/4/87): nº de Registro Nacional: 72.019 y nº de Registro Provincial:7.828.
- ❖ Registro de Entidades de Acción Social y Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid(26/2/91):E.22.10/Cod.0796-11
- ❖ Registro de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid (19/7/2021) número de registro: S7966

ASPAFADES También forma parte de las siguientes plataformas:

- ❖ FERMAD VIVE CONTIGO: Plataforma Madrileña de Entidades para la Asistencia a la persona adicta y sus familias, sita en la calle Conde de Romanones, 9 4º D (Tlf: 369 44 48).



- ❖ UNAD: Unión Española de Asociaciones de Asistencia al/a drogodependiente, sita en la C/canarias, 9 local, 28045 Madrid (Telf: 91 447 88 95).



- ❖ Plan Comunitario de Carabanchel Alto, c/Piqueñas, 3, 28044 Madrid (Telf: 91 508 03 90).



La Asociación se organiza democráticamente celebrando sus Asambleas de socios/as al menos una vez al año. En el año 2024 se renovó la Junta Directiva quedando los cargos de la siguiente forma:

PRESIDENTE: Dionisio Iglesias Martín

VICEPRESIDENTA: Milagros Martín Rodríguez

TESORERA: Ángeles Gavilán de la Hera

SECRETARIA: Dolores Yanguas Martínez.

VOCAL:

Glafora González Alonso.

Teresa Ruiz Cebeiro

Delicia Fernández Calle

Josefina Zapardiel López

2- PROYECTO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN Y SUS FAMILIAS.

2.1- DESPACHO DE TRABAJO SOCIAL.

El Despacho de Trabajo Social permaneció abierto de lunes a viernes de 8,45 a 14 horas y los miércoles también de 15 a 20h., desde aquí la trabajadora social realizó las siguientes funciones:

- ✓ Acogida, orientación y apoyo. Se da un primer contacto con las personas que acuden a la Asociación, se atiende la demanda para dar información y orientación sobre los recursos de la red de la Comunidad de Madrid y el Municipio de Madrid en materia de adicciones, u otras de ser necesario, se deriva y acompaña en el proceso terapéutico en total coordinación con el dispositivo de atención y otras entidades que formasen parte del proceso. En caso necesario, se realizarán también gestión de recursos sociales (IMV, RAI, desempleo, certificados de empadronamiento, vida laboral ...).
- ✓ Recogida de datos. Se mantiene al día un archivo donde se organizan los datos para poder, posteriormente, realizar un estudio sobre cada caso. Junto a la ficha social de los archivos se recoge una historia social y el informe social, si se precisa.
- ✓ Coordinar y organizar el grupo de voluntariado.
- ✓ Coordinar las otras actividades de la Asociación que conforman el Proyecto de Intervención Psicosocial así como las actividades de otros proyectos de la entidad.
- ✓ Tener al día la información referente a publicaciones y convocatorias para la gestión de recursos procedentes de la Administración., para ello realiza los programas, memorias y justificación de subvenciones.
- ✓ Conocer y coordinar los recursos asistenciales existentes.
- ✓ Seguimiento a la familia y derivación a apoyo psicológico o atención individual, en caso necesario.
- ✓ Acompañamiento en gestiones y visitas domiciliarias, en los casos necesarios.
- ✓ Mantener reuniones periódicas con las siguientes entidades:

Centros de Atención al Drogodependiente (CAD's), del Instituto de Adicciones Madrid- Salud (Ayuntamiento de Madrid)., coordinación por email.

Centro de Atención Integral al Drogodependiente (CAID's) de la Comunidad de Madrid., coordinación por email.

Mesa de Salud del Barrio de Carabanchel Alto.

Plan Comunitario de Carabanchel Alto.

Mesa del Mapeo.

Comunidades Compasivas

Se entrevistó a todas las personas de las distintas actividades del proyecto con **un registro inicial de 88 en total (36 hombres y 52 mujeres)** y se mantuvo seguimiento sobre aquellas personas y/o familias que así lo requerían.

2.2- APOYO PSICOLÓGICO.

El trabajo de atención psicológica se lleva a cabo los lunes de 15:30 a 20h y de martes a jueves de 09:30 a 14:00h, desempeñando las funciones:

- Atención individual y familiar.
- Derivación a otros recursos (salud mental, CAD, Espacio de Igualdad).
- Elaboración de informes.
- Coordinación con otras/os profesionales (Centro de Salud, Salesianos, Centro de Rehabilitación Psicosocial, CAD).

Metodología y objetivos.

Las atenciones individuales y familiares se llevan a cabo desde un enfoque que integra una metodología humanista y cognitivo-conductual, que se ha orientado a la identificación y desarrollo de fortalezas psicológicas, trabajando sobre la historia familiar y de vida y ayudando a impulsar la motivación y las herramientas para generar nuevas redes de apoyo, o mejorar las existentes.

Se ha puesto un especial cuidado en la relación terapéutica para construir un proceso colaborativo basado en la confianza, la seguridad y la comunicación abierta, mediante el cual la persona aumente la percepción de control sobre su vida y circunstancias personales, formulando y acercándose a lo que quiere en su vida, incidiendo sobre el reconocimiento de sus recursos psicológicos, su motivación y la generación de formas alternativas de afrontamiento de los problemas.

Con el apoyo psicológico a la familia se trabajaron los siguientes objetivos:

- Conocer la estructura de la familia: roles de cada integrante, alianzas, relaciones entre los miembros, jerarquía...
- Analizar las creencias, valores, expresión de afectos, comunicación, resolución de problemas, dinámica relacional que existe en la familia y cómo se ha transmitido desde la familia de origen.
- Saber qué expectativas tiene la familia respecto al tratamiento, qué aspectos creen que siguen siendo disfuncionales y hay que modificar y si se sienten capaces para cambiarlos.
- Evaluar el grado de conexión emocional entre los miembros, tiempo y actividades que comparten.
- Analizar la jerarquía de la familia: quién determina qué es lo que ocurre en la familia, manejo de la información, control y empleo del dinero, toma de decisiones, organización de las actividades cotidianas.

Evaluación de las atenciones realizadas.

Durante el año 2024 han sido atendidas un total de 23 personas (5 hombres / 18 mujeres), siendo el 43% personas con problemas de adicción y el 57% familiares.

El 30% de las personas atendidas finalizan su proceso por los motivos: cumplimiento de los objetivos terapéuticos (57%), por derivación a otro recurso más indicado para atender la problemática expresada por la persona usuaria (14%) y el 29% abandona el proceso. El 70% continúa acudiendo a las sesiones de apoyo psicológico al finalizar el año.

En este proyecto, el 30% de las personas atendidas acuden por acceso libre y el 70% restante vino derivado por otras entidades.

En cuanto al nivel de satisfacción con el tratamiento, se obtiene una media aritmética (MA) de 3.8 en una escala de 0-4.

2.3- GRUPO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL.

Durante el pasado año 2024 el grupo estuvo formado por 12 mujeres que se reunían los miércoles de 18 a 20 h y el principal objetivo fue ofertar un espacio de reflexión y escucha para trabajar temas que favorecieran el crecimiento personal de las mujeres, dejando a un lado la problemática específica que les une a la Asociación., el material programado para el año trabajaba, a través de diversas actividades, temas fundamentales como:

- La autoestima,
- La relajación
- La asertividad
- Respeto a los derechos propios y ajenos
- Habilidades de expresión emocional
- La empatía.
- La comunicación familiar
- La importancia del espacio personal
- La resolución de conflictos
- Temas de actualidad y culturales.

Frecuentemente observamos que los lazos que se estrechan entre las familias a través de los grupos del proyecto, van más allá de las actividades semanales, ya que comienzan a crear vínculo también para realizar actividades fuera e iniciar contactos con otras entidades de la zona.

Al finalizar el año se recabaron los cuestionarios de evaluación cuyo resultado revela una puntuación de 3,8 de media aritmética e una escala 0-4.

2.4- AULA DE CULTURA PARA PERSONAS ADULTAS.

Este grupo estuvo formado por 5 mujeres que se reunían con una profesora voluntaria los martes de 17,30 a 19,30h, con el principal objetivo de trabajar la alfabetización, neolectura y cultura general ., todas eran mujeres mayores con edades comprendidas entre los 75 y 90 años, todas viudas y con situaciones sociales y familiares difíciles.

La programación de la actividad se realizó teniendo en cuenta la heterogeneidad de las

alumnas, los métodos fueron abiertos, flexibles e individualizados. Mientras las alumnas del nivel más bajo eran atendidas por la profesora individualmente, el resto del grupo trabajó de forma personal en fichas y lectura.

El Programa de intervención en la formación de alumnas adultas, dentro de la Asociación ASPAFADES, se realizó en función del logro del “desarrollo armónico e integral” de la personalidad de cada una de ellas. Es por eso que se han ido dando las respuestas más adecuadas y eficaces enfocadas a superar las necesidades reales que a lo largo del curso van emergiendo. Dichas necesidades van implícitas habitualmente con las dificultades inherentes a su edad avanzada y a una falta de conocimientos básicos (en algunos casos) que inciden más negativamente en la adquisición y avance del siguiente currículo:

-Lectoescritura y lenguaje oral.

-Cálculo y resolución de problemas (prácticos) derivados de su vida cotidiana.

-Procesos cognitivos de atención, memoria, percepción y razonamiento.

Al finalizar el año se recabaron los cuestionarios de evaluación cuyo resultado revela una puntuación de 4 de media aritmética e una escala 0-4.

2.5- AULA DE INFORMÁTICA (APOYO SOCIOEDUCATIVO).

Durante el año 2024 todos los cursos se realizaron de forma presencial en el Ciber espacio del Plan Comunitario de Carabanchel Alto, que cedió los ordenadores a ASPAFADES martes y jueves de 18 a 21h, durante una parte del año y a partir de septiembre los viernes de 9 a 14h.

Difusión y captación.

Se realizó difusión periódica del proyecto entre los distintos dispositivos públicos de tratamiento de adicciones a través de cartas con carteles para la población diana, coordinación telefónica y vía email. Paralelamente se difundió en los distintos foros a los que acude la Asociación.

Los/as profesionales de referencia de dichas entidades, especialmente del Servicio de Orientación Laboral SOL del Ayuntamiento de Madrid, derivaron a la Asociación a aquellas personas interesadas que estaban realizando algún programa terapéutico y desde aquí la trabajadora social realizaba una entrevista inicial para recoger datos básicos sobre la persona, captar la motivación y tratar la normativa del curso., tras el primer contacto y a medida que avanzaba el curso, se mantenía el seguimiento para ofrecer los demás recursos de la Asociación y apoyar en el proceso terapéutico, en caso necesario.

Objetivos trabajados.

Los cursos de formación de Informática de la Asociación se plantean como cursos-puente para otros normalizados de la red, ya que en algunos casos es necesario trabajar objetivos intermedios como la adquisición y/o mantenimiento de hábitos ordenados como la asistencia, puntualidad, responsabilidades, etc.

Los principales objetivos trabajados fueron:

✓ La adquisición y/o mantenimiento, por parte del alumno/a, de hábitos ordenados que le sirvan también para cualquier otra actividad, como son el mantener un orden en el horario y asistencia, convivir con compañeros/as y mantener unas

responsabilidades con el trabajo propio y en grupo.

✓ Dotación al alumno/a de los conocimientos básicos de la informática actual orientada a las tareas administrativas habituales de oficinas y empresas: Sistema Operativo Windows XP Básico, Tratamiento de Textos con WORD 2007, Hojas de Cálculo con EXCELL 2007, Bases de Datos con ACCESS 2007, Presentaciones Gráficas con POWER POINT 2007, Organización de Tareas con OUTLOOK 2007 e Internet.

✓ Seguimiento individual de cada alumno/a para apoyar en los tratamientos terapéuticos, asuntos jurídicos, etc, para aquellas personas que lo necesiten y ofertar las demás actividades de la Asociación.

Metodología.

En el curso se trabajó el grupo de programas Office 2007, comenzando por una introducción al Windows XP, para, a continuación, estudiar tratamiento informatizado de textos, gestión de Bases de Datos, confección de Hojas de Cálculo, presentaciones gráficas y organización informática de las tareas habituales de las oficinas.

El curso se desarrolló con clases prácticas en ordenador, donde la persona estudió los conceptos paso a paso, comprobándose el grado de receptividad de éstos.

Las prácticas tienen como objetivo la comprensión real de los conceptos y la adquisición de destreza en el uso de los mismos y se realiza siguiendo un grupo de ejercicios que abarcan la totalidad de los contenidos temáticos en orden creciente de dificultad, y cuya cobertura es lo suficientemente amplia como para enseñar cada uno de los puntos del temario a nivel profesional.

Evaluación de grupos realizados durante el año 2024

Durante el año 2024 los/as profesionales de diferentes entidades derivaron a la Asociación a aquellas personas interesadas que estaban realizando algún programa terapéutico y desde aquí la trabajadora social realizaba una entrevista inicial para recoger datos básicos sobre la persona, captar la motivación y tratar la normativa del curso., tras el primer contacto y a medida que avanzaba el curso, se mantenía el seguimiento para ofrecer los demás recursos de la Asociación y apoyar en el proceso terapéutico, en caso necesario.

Los cursos de formación de Informática de la Asociación se plantean como cursos-puente para otros normalizados de la red, ya que en muchos casos es necesario trabajar objetivos intermedios como la adquisición y/o mantenimiento de hábitos ordenados como la asistencia, puntualidad, responsabilidades, etc. En el curso se trabajó el grupo de programas Office, comenzando por una introducción al Windows XP, para, a continuación, estudiar tratamiento informatizado de textos, gestión de Bases de Datos, confección de Hojas de Cálculo, presentaciones gráficas y organización informática de las tareas habituales de las oficinas. El curso se desarrolló con clases prácticas en ordenador, donde la persona estudió los conceptos paso a paso, comprobándose el grado de receptividad de éstos.

Las prácticas tienen como objetivo la comprensión real de los conceptos y la adquisición de destreza en el uso de los mismos y se realiza siguiendo un grupo de ejercicios que abarcan la totalidad de los contenidos temáticos en orden creciente de dificultad, y cuya

cobertura es lo suficientemente amplia como para enseñar cada uno de los puntos del temario a nivel profesional.

Durante todo el proceso formativo se mantuvo seguimiento y coordinación con los/as profesionales de referencia de los dispositivos de tratamiento para reforzar el proceso terapéutico y social de cada persona.

Durante el año 2024 se atendieron un total de 34 personas, 18 hombres y 16 mujeres con una media de 47 años de edad. El 85% finalizó totalmente la actividad con óptimos resultados.

El 59% de las personas atendidas venían derivadas del Ayuntamiento de Madrid, diferentes CAD's del Municipio pertenecientes al Instituto de Adicciones Madrid-Salud, Programa SOL (Servicio de Orientación Laboral)., en un 20% acudieron por acceso libre y en un 21% de la Asociación ARACYL (Asociación de Alcohólicos Rehabilitados de Carabanchel y Latina).

La evaluación de los cuestionarios de satisfacción recabados ha obtenido una media aritmética total de 4,1, en una escala de 0-5. El cuestionario define dos partes, en la primera se evalúa la infraestructura, profesorado y metodología, donde la media fue 4,5 y, en la segunda parte, se evalúa la asimilación de los contenidos de la materia (Word, Excell, Access, Power Point e Internet), donde la media fue 3,7.

2.6- SENSIBILIZACIÓN AL BARRIO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES.

NOTA: TODAS ESTOS FOROS EN LOS QUE PARTICIPA LA ASOCIACIÓN LO HACE TANTO POR ESTE PROYECTO COMO POR EL DESCRITO EN EL PUNTO 3.

FERMAD.

Plataforma Madrileña de Entidades para la Asistencia a la persona adicta y sus familias La trabajadora social de ASPAFADES representa a la Asociación en las reuniones asamblearias y también participa en grupos de trabajo documental.

MAPEANDO Carabanchel Alto.

La trabajadora social acude a las reuniones de esta Iniciativa participativa para visibilizar y acercar los recursos comunitarios que promueven la salud, de manera activa, a los vecinos y vecinas de Carabanchel Alto.

Las reuniones son mensuales y los principales objetivos son conocer los bienes de la comunidad (haciendo énfasis en el origen de la salud y no en el origen de la enfermedad) para confeccionar con esta información un mapa que señale dónde se encuentran sus recursos más valiosos y tratar de que los mismos sean conocidos por parte de los profesionales y agentes que trabajan en el barrio, pero también por parte de los/as ciudadanos/as. Se trata también de saber si los recursos del barrio son adecuados a las necesidades de sus habitantes, tratando de crear nuevos recursos para dar respuesta coordinada y evitar duplicidades, así como fortalecer las relaciones sociales ya existentes entre los diferentes recursos, fomentar y favorecer el establecimiento de relaciones nuevas, y promover la participación comunitaria.

Durante el año 2024 se continuó trabajando por comisiones en temas de Salud Mental,

ASPAFADES participó en la de Bienestar Emocional que tuvo como principal objetivo organizar las **Jornadas de Salud Mental que se celebraron el Día Mundial de la Salud Mental, 10 de Octubre**, con el objetivo de celebrar el día en un entorno comunitario en Carabanchel a lo largo del mes de Octubre en diferentes zonas del barrio y con diferentes agentes implicados.

Objetivos específicos de la acción.

- Sensibilizar acerca de la salud mental desde un punto de vista optimista y de favorecimiento del bienestar y el cuidado
- Crear un espacio común de participación
- Luchar contra el estigma que supone la enfermedad mental
- Utilizar espacios normalizados de uso público
- Favorecer el disfrute a través de una actividad, individual o colectiva
- Hacer partícipes a otras entidades del barrio que no hacen un abordaje directo de la salud mental con los colectivos con los que trabajan.

A este acto se sumaron 19 entidades de la zona, se celebró en el CEPA Vista Alegre con la Yimcana TE AMAS, donde se descubría el poder de nuestras emociones y su influencia en nuestra salud mental

Con motivo del **8 de Marzo, Día Internacional de la Mujer**, se dispuso de nuevo una carpa, esta vez en el Espacio de Igualdad Lourdes Hernandez, donde hubo más 18 entidades sociales y de la administración pública implicadas que se reunieron un lunes al mes en la Comisión de Feminismos que forma parte de Mapeando. En las distintas actividades del evento se estima que hubo una elevada participación, en mayor número de mujeres. Algunas de estas actividades fueron: Taller autodefensa femenina, Flamenco Empoderante, Acto homenaje performans, talleres, exposiciones....; por parte de nuestra entidad y en colaboración con Plan Comunitario de Carabanchel Alto, se proporcionó un espacio informativo y participativo para explorar recursos digitales valiosos, el objetivo fue guiar a las mujeres a través de sitios web destacados que ofrecen educación, apoyo y empoderamiento.

Para el **25 de Noviembre Día Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres** también se mantuvieron reuniones de preparación de actividades comunitarias pero al final no se realizó el evento por solidarizarse el Espacio de Igualdad y las entidades en General con la Huelga de trabajadoras de los recursos de Violencia de Género.

Comunidades Compasivas

La trabajadora social de la entidad acude a estas reuniones de Salud Comunitaria al Final de la Vida, Comunidades Compasivas, del Ayuntamiento de Madrid, para promover los valores de la compasión, participación social y solidaridad con el fin de ofrecer ayuda social y emocional a las personas que se encuentran al final de la vida y a sus familias al tiempo que busca prevenir el duelo complicado.

Actualmente ASPAFADES forma parte de la Red de Recursos Compasivos.

Mesa de Salud de Carabanchel.

Los/as representantes de las Asociaciones miembros de la Mesa de Salud de Carabanchel se reúnen los terceros jueves de mes en el Centro de Salud de Guayaba. La trabajadora social acude a este foro que se constituyó con el objetivo primordial de promover la salud en el barrio e incrementar la calidad de vida y el bienestar social potenciando la capacidad de las personas y grupos para el abordaje de sus propios problemas, demandas o necesidades en materia de salud.

Jornadas y Eventos.

- 13 y 14 de Marzo de 2024, FERMAD: XXXI Jornadas de familia y adicciones: Adicciones en el Estado de Bienestar.
- 25 de Abril de 2024, Fundación Atenea, IX Jornada Género de Adicciones, Psicofármacos y Jóvenes.
- 7 de Mayo de 2024, UNAD, Seminario Consumo, interseccionalidad y Reducción de daños.
- 23 de Mayo de 2024, Asociación La Koma Madrid, Acto presentación Acompañamiento Social durante el Proceso Judicial a personas con adicciones.
- 25 de Octubre de 2024, Madrid Salud, Ayuntamiento de Madrid, Jornada Intervención con familias con problemáticas de adicciones.
- 22 de Noviembre de 2024, Fundación Patología Dual: Adicciones y Patología dual, Recursos y atención a familias.
- 7 de Noviembre de 2024, Encuentro de Asociaciones de FERMAD: Tú sí que pintas... en el Modelo de Intervención en Adicciones.
- 17 de Diciembre de 2023:, Encuentro virtual Buenas Prácticas FERMAD.
- 23 de Mayo, III Jornada Avances y nuevos retos en maltrato en la infancia y adolescencia: cuando la comunicación se complica. Colegio oficial de psicología de Madrid., la psicóloga de ASPAFADES participó en esta Jornada.
- Curso Introducción a la Mediación como método de resolución de conflictos. Colegio Oficial de la Psicología
- Infografía y reparto de la misma por **Día Internacional de la lucha contra el uso indebido y el tráfico ilícito de drogas, 26 de Junio.**
- Infografía y reparto de la misma por el **Día Mundial del SIDA, 1 de Diciembre.**

2.7- VOLUNTARIADO.

El grupo de voluntariado de la Asociación está formado por 10 personas, 5 de ellas participan en este proyecto a través de las siguientes actividades:

- Acompañamiento y apoyo a familiares de personas con problemas de adicción.
- Apoyo y participación en el grupo de animación sociocultural, la animadora sociocultural que dirige este grupo también es voluntaria en la entidad.
- Preparación de las actividades de promoción comunitaria.
- Representación de la Asociación en distintos foros.
- El aula de cultura para personas adultas también está dirigida por una persona voluntaria.

Todas las personas han realizado previamente un curso de formación y mantienen una gran implicación con el proyecto y la entidad.

La Asociación está inscrita en el Área de Voluntariado e Innovación Social de la Comunidad de Madrid, en la Calle Espartinas, 10.

2.8-ACTIVIDADES CON JÓVENES PLAN COMUNITARIO DE CARABANCHEL ALTO.

En el año 2024, dentro de la solicitud de subvención del IRPF de la Comunidad de Madrid, incluimos el epígrafe “Trabajos realizados por otras asociaciones cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto” para poder contar con las actividades concretas que pasamos a redactar a continuación por parte del Plan Comunitario de

Carabanchel Alto.

CAMPAÑAS ONLINE INFORMATIVAS/PREVENTIVAS. Prevención de Adicciones comportamentales en población joven.

Al igual que ocurre con otras conductas, las relacionadas con nuevas tecnologías, el uso de teléfonos móviles, de videojuegos o de Internet no tienen porqué ser consideradas en sí mismas como conductas de riesgo, sin embargo, cuando algunas de las características de estas nuevas tecnologías confluyen con factores de riesgo a nivel individual (especial vulnerabilidad) o situacional (ambientes y contextos problemáticos), pueden dar lugar a un uso inadecuado de las mismas, a un abuso en su utilización o incluso, en los casos extremos, a una adicción (pérdida de control sobre la conducta, abandono de otras actividades y responsabilidades a nivel familiar, escolar o laboral, incapacidad de abandonar la conducta adictiva a pesar de las consecuencias negativas de la misma...)

Se han realizado 8 entradas de campañas en en formato online (dossier descargable con 12 infografías) en la que se abordó:

- la prevención de adicciones a través del buen uso del móvil
- los apoyos técnicos online/offline para comprobar posible adicción a internet
- los hábitos tecnológicos saludables
- Decálogo de prevención de la adicción a las pantallas y vídeo juegos
- Redes sociales y autoestima
- Sexualidad en internet
- Tecnología y sueño

TALLERES COMUNITARIOS PREVENTIVOS. Prevención de Adicciones comportamentales en población joven.

Se desarrollaron 7 sesiones en las que se atendió un total de 84 personas:

Sesión 1: ¡Bienvenidos al Mundo Digital!

Actividad lúdica: Icebreakers y dinámicas de presentación.

Discusión: Compartir experiencias positivas y negativas sobre el uso de pantallas y dispositivos digitales.

Sesión 2: Arte Digital

Juego interactivo: Quiz sobre el uso responsable de dispositivos.

Debate guiado: Las pantallas como herramienta

Sesión 3: Reflejos digitales

Juego de roles: Simulación de situaciones de riesgo en línea.

Estrategias de prevención: Cómo influye lo que publico en red en el mundo real

Sesión 4: Que las redes sociales no te coman el tiempo

Reflexión sobre el tiempo que pasamos en redes sociales y los contenidos que visitamos

Aprender a controlar el tiempo a través de app y Centinela

Sesión 5: Huella digital

Actividad de reflexión: Como medir y disminuir mi huella digital

Grupos de discusión: Como mejorar la durabilidad de mis dispositivos digitales

Sesión 6: Aprendiendo Jugando

Juegos de mesa adaptados: Enfoque en la responsabilidad digital y la privacidad.

Diálogo abierto: ¿Cómo podemos ser jugadores digitales éticos?
Sesión 7: Aprendiendo Jugando Segunda parte

TALLERES INTERGENERACIONALES Padres/madres e hij@s para la prevención de adicciones sin sustancia Prevención de Adicciones comportamentales en población joven.

Talleres intergeneracionales en los que se analizó el uso del móvil, se generarán pautas de buen uso y de prevención de adicciones a través de actividades, juegos, dinámicas online/offline. Participaron un total de 102 personas.

Sesión 1: Las tecnologías para tí y para mí

Discusión: Compartir experiencias positivas y negativas sobre el uso de pantallas y dispositivos digitales.

Sesión 2: las redes sociales como herramienta para la SND

Juego interactivo: Quiz sobre cómo es una relación saludable

Debate guiado: ¿Hablemos del postureo?

Sesión 3: Entre kakos anda el juego

Juego de roles: escape room de como los hacker encuentran los datos y contraseñas

Estrategias de prevención: Que colgar en las redes sociales y que no

Sesión 4: Creando Espacios Virtuales Seguros

Taller creativo: Diseño de carteles o memes sobre la seguridad en línea.

Presentación y discusión: Compartir y analizar los mensajes transmitidos en los trabajos creativos.

Sesión 5: Que las redes no te dejen sin tiempo

Actividad de reflexión: Cuanto tiempo paso en las redes sociales

Grupos de discusión: App y centinelas para controlar la exposición a redes sociales

Sesión 6: Aprendiendo Jugando

Juegos de mesa adaptados: Enfoque en la responsabilidad digital y la privacidad.

Diálogo abierto: ¿Cómo podemos ser jugadores digitales éticos?

Sesión 7: Verdadero o Falso

Juego interactivo: Identificación de bulos en internet

Análisis de casos: Estudio de situaciones reales y cómo podrían haberse manejado mejor.

Sesión 8: Cultivando la Empatía Digital

Role-playing: Escenarios de conflictos en línea y cómo resolverlos empáticamente.

Conversación grupal: Promoviendo la empatía y la inclusión en espacios virtuales.

Sesión 9: Nuestra Huella Digital

Actividad creativa: Conociendo App para medir-disminuir la huella digital.

3- PROYECTO AVANZANDO: ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

3.1- DESPACHO DE TRABAJO SOCIAL

Desde aquí la trabajadora social realizó las siguientes funciones:

- Acogida, orientación y apoyo. Para toda acción en el proyecto Avanzando es necesario un primer contacto directo con la persona, y/o familia, con la que vamos a intervenir, para ello concertamos una primera cita en la que se realiza la acogida, se informa y asesora sobre las acciones a llevar a cabo, proporcionando un espacio de reflexión acogedor donde las personas pudieran sentirse cómodas y seguras.

- Se atiende la demanda para dar orientación y gestión en recursos y servir de puente entre nuestras personas usuarias y la Administración: presentación de solicitudes (IMV, RAI, desempleo, certificados de empadronamiento, vida laboral ...) petición de citas (Agencia de la Vivienda, renovación del DNI, registro municipal, atención primaria, seguimientos médicos, servicios sociales ...). Para reforzar este proceso se realizaron los acompañamientos presenciales necesarios y se mantendrá total coordinación con los Servicios Sociales de zona y otras entidades que formasen parte del proceso.

- En los casos necesarios se realizarán acompañamientos a las gestiones y visitas a domicilio, hospitales o recursos.

- Las reuniones periódicas mensuales de la trabajadora social con los foros de la zona son las mismas que las indicadas en el proyecto anterior (descrito en punto 2.6).

Se entrevistó a todas las personas de las distintas actividades del proyecto con **un registro inicial de 94 en total (57 mujeres y 37 hombres)** y se mantuvo **seguimiento** sobre aquellas personas y/o familias que así lo requerían, **50 en total (42 mujeres y 8 hombres)**.

Dos personas del grupo del voluntariado apoyan las actividades de la trabajadora social realizando funciones de acompañamiento y gestión cuando es necesario.

3.2- APOYO PSICOLÓGICO.

Objetivos y metodología.

Las atenciones individuales y familiares se llevan a cabo desde un enfoque integral empleando técnicas de la terapia centrada en soluciones, narrativa y cognitivo-conductual, trabajando sobre la historia familiar y de vida y ayudando a impulsar las herramientas para generar nuevas redes de apoyo o mejorar las existentes.

La confianza, la seguridad y la comunicación abierta son las bases que sirven para la construcción de una relación terapéutica sólida que facilite un proceso colaborativo, mediante el cual la persona aumente la percepción de control sobre su vida y circunstancias personales, formulando y acercándose a lo que quiere en su vida,

incidiendo sobre el reconocimiento de sus recursos psicológicos, su motivación y la generación de formas alternativas de afrontamiento de los problemas.

Desde la intervención buscamos que las personas atendidas desempeñen un papel activo, en lo referente a reconocer y validar sus metas, establecer sus objetivos, experimentar, practicar y supervisar su propio desarrollo, buscando aumentar durante el proceso su nivel de conciencia sobre sus creencias y actitudes hacia sí mismas y hacia su entorno.

Los objetivos generales de intervención son:

- Proporcionar un espacio seguro basado en la confianza, el respeto y la confidencialidad y que favorece la expresión de las emociones derivadas de experiencias personales difíciles.
- Potenciar el desarrollo de los factores protectores de la salud mental (recursos/fortalezas individuales disponibles) ante situaciones de fuerte impacto psicológico.
- Acompañar en la identificación y práctica de nuevas vías de afrontamiento personal de los problemas, así como herramientas útiles para la integración y manejo de las emociones.

Se atiende a un total de 16 personas (2 hombres y 14 mujeres). El 56%, continúa recibiendo atención psicológica y el 44% finaliza su proceso durante el mismo año, siendo el motivo de cierre en el 57% el cumplimiento de los objetivos terapéuticos, el 14% por la derivación a otro recurso y el 29% abandona el proceso.

El 38% de las personas atendidas acudió por acceso libre y el 62% vienen derivadas por otras entidades o desde recursos de la red sociosanitaria (Salesianos Carabanchel, Cáritas, Centro de Atención a las Familias, Servicios Sociales, Centros de Salud).

La valoración de los resultados percibidos por las personas que reciben el apoyo psicológico se obtiene con la aplicación de un cuestionario de 5 ítems con escala 0-4 en la que se obtuvo una media de 3.8.

3.3- CURSOS DE TRAMITACIÓN DIGITAL

Durante el año 2024 se han llevado a cabo distintos talleres de Competencia Digital en gestiones y trámites administrativos que cumplieron su objetivo de lograr que la persona pueda gestionar su firma digital y aprender a realizar por sí misma cualquier gestión administrativa relacionada con el ejercicio de sus derechos sociales, así como adquirir conocimientos y habilidades específicos para buscar, seleccionar, analizar, comprender y gestionar en internet la información más correcta y útil y de la forma más adecuada y segura. Se realizaron 6 cursos de 4 sesiones cada uno con un total de **32 personas, 17 mujeres y 15 hombres**, obteniéndose un grado de satisfacción de 4,6 de media aritmética en una escala de 0-5 de los cuestionarios de evaluación.

Cabe destacar que la novedad durante el pasado año fue que no sólo se realizaron en nuestro distrito ya que también nos fueron solicitados por dos recursos públicos de la zona centro: Centro de Acogida Beatriz Galindo y en los Talleres para la inserción social y acompañamiento para el apoyo al empleo de Mesón de Paredes, ambos del Ayuntamiento de Madrid.

3.4- ACTIVIDADES CON JÓVENES REALIZADAS POR EL PLAN COMUNITARIO DE CARABANCHEL ALTO.

En el año 2024, dentro de la solicitud de subvención del IRPF de la Comunidad de Madrid, incluimos el epígrafe “Trabajos realizados por otras asociaciones cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto” para poder contar con las actividades concretas que pasamos a redactar a continuación por parte del Plan Comunitario de Carabanchel Alto.

TRABAJO DE CALLE Y COMUNITARIO

Dentro de la actividad de este proyecto en Carabanchel se realizaron 4 prospecciones incluyendo las acciones realizadas en las 4 carpas que se dispusieron de Madrid Salud en las que abordamos la necesidad de hacer un buen uso de las pantallas y cómo evitar riesgos con las mismas, así como una pequeña lista de Tip para que cada joven pudiera valorar su nivel de uso de los objetos digitales, todo ello abordado con dinámicas gamificadas. Incorporamos los materiales y campaña de difusión que se pueden descargar en la pagina web de ASPAFADES , y que fueron posteadas en redes sociales amigas y utilizadas en los espacios de concienciación y sensibilización. Las actividades se realizaron el Día de La mujer, el Día del Pueblo Gitano, el Día del Medioambiente y en Ciberconecta.

ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.

En Carabanchel se realizaron 4 actividades de sensibilización:

-Punto de Información Carabanchel PIC Emperatriz, 2 sesiones en Febrero

-Punto de Información Carabanchel PIC Ayala, 2 sesiones en Mayo.

Espacios dirigidos a población juvenil y adolescente de 45 minutos de duración en los cuales se trabajó la perspectiva de género y la inclusión racial, centrándonos en la parte de creación y difusión de contenidos y, de forma transversal se concienció del impacto de los actos del mundo online en el mundo real y el coste de oportunidad de pasar demasiado tiempo enganchad@ a las pantallas.

GRUPOS DE CONCIENCIACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LAS ADICCIONES SIN SUSTANCIA.

10 Sesiones con el siguiente contenido:

Sesión 1: Oportunidades para viajar en la red.

Sesión 2: Lenguajes en la red

Sesión 3: Manejo de classroom

Sesión 4: Herramienta de salud online

Sesión 5: Salud y redes sociales

Sesión 6: Huella digital

Sesión 7: Huella digital 2

Sesión 8: Cultivando la empatía digital

Sesión 9: Conociendo los riesgos

Sesión 10: El poder del equilibrio digital

GRUPO DE USO RESPONSABLE DE MEDIOS TECNOLÓGICOS

9 Sesiones con el siguiente contenido:

Sesión 1: Ojo que engancha!

Sesión 2: Ladrones del tiempo virtual

Sesión 3: Salud postural

Sesión 4: Prevención parental

Sesión 5: Huella digital

Sesión 6: Mantenimiento de dispositivos

Sesión 7: Responsabilidad legal y consecuencias en línea

Sesión 8: Creatividad Digital y Propiedad Intelectual

Sesión 9: Empoderamiento Digital y Participación Cívica

4- PROYECTO MADRID SALUD: CURSOS DE COMPETENCIA DIGITAL EN GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN A LAS ADICCIONES DE LA RED DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL INSTITUTO DE ADICCIONES MADRID SALUD.

INTRODUCCIÓN

El Curso de Competencia Digital en Gestiones y Trámites Administrativos de ASPAFADES tiene como objetivo informar y habilitar en el manejo de las Nuevas Tecnologías a las personas usuarias de la Red de Atención a las Adicciones (CAD y CCAD) del Instituto de Adicciones de Madrid-Salud (Ayuntamiento de Madrid), mediante el desarrollo de un temario en el que se incluyen los dispositivos más habituales: teléfonos, tabletas, ordenadores, contribuyendo a paliar la brecha digital de los colectivos más vulnerables y favoreciendo el uso y beneficio de las nuevas tecnologías en las tramitaciones administrativas y no administrativas al servicio de la ciudadanía.

OBJETIVOS

- Conocer las diferentes formas que hay de acreditarse a través de Internet.
- Solicitar e instalar en distintos dispositivos el certificado digital
- Usar el certificado digital para realizar trámites en las diferentes sedes electrónicas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Saber cuáles son los diferentes tipos de acreditaciones que podemos usar para identificarnos a través de Internet.
- Tener una visión global de lo que nos ofrece la Administración Electrónica y qué

tipos de trámites podemos realizar.

-Profundizar en los conceptos fundamentales de seguridad de los datos en los sistemas de información.

-Conocer la aplicación de la firma electrónica y las implicaciones que tiene este proceso.

-Aprender a descargar y utilizar distintas aplicaciones de los dispositivos móviles

-Realizar trámites digitales con certificado electrónico desde dispositivos móviles

PERSONAS A LAS QUE VA DIRIGIDA LA ACTIVIDAD.

Las personas que cursarán esta actividad están en tratamiento/seguimiento en alguno de los dispositivos (CAD) de la Red de Centros de Atención a las Adicciones de Madrid Salud, y serán derivadas por l@s profesionales previa solicitud de éstas.

La trabajadora social contactó con cada uno de los CAD para negociar las fechas de los cursos, con total flexibilidad en días y horarios, y enviando una cartel para la población diana del proyecto., así mismo, informó de las fechas en los diferentes CCAD de la red y en los pisos de apoyo al tratamiento.

Desde el despacho de trabajo social se realizó un primer contacto con cada una de las personas adscritas a los cursos y llamadas de recordatorio de las fechas, también se acudió a los grupos el primer día para dar a conocer a la asociación y sus otras actividades.

GRUPOS Y ASISTENCIA

Estos talleres se han dividido en cursos de cuatro sesiones de tres horas cada sesión, en los meses de, mayo, junio, septiembre, octubre y noviembre, en cada uno de los CAD de la red:

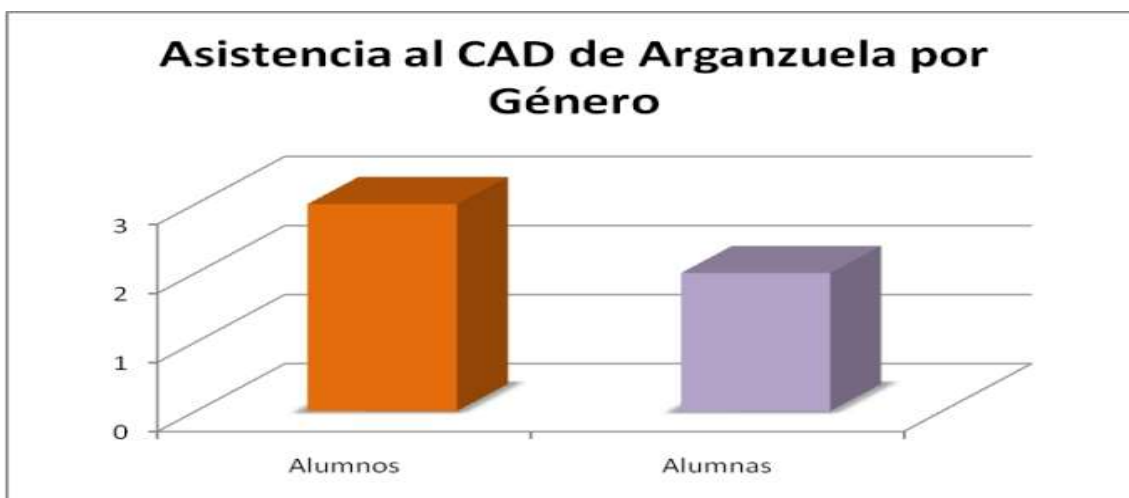
Grupo 1 CAD Arganzuela	Lunes 13 de mayo Lunes 20 de mayo martes 21 de mayo viernes 24 de mayo
Grupo 2 CAD Hortaleza	Miércoles 29 de mayo Martes 4 de junio Miércoles 5 de junio Jueves 6 de junio
Grupo 3 CAD Latina	Lunes 10 de junio Lunes 17 de junio Martes 18 de junio Miércoles 19 de junio
Grupo 4 San Blas	Miércoles 11 de septiembre Miércoles 18 de septiembre Miércoles 25 de octubre Miércoles 2 de octubre

Grupo 5 CAD Villaverde	Lunes 23 de septiembre Lunes 30 de septiembre lunes 7 de octubre Lunes 14 de octubre
Grupo 6 CAD Tetuán	Lunes 21 de octubre Lunes 28 de octubre Martes 29 de octubre Miércoles 30 de octubre
Grupo 7 CAD Vallecas	Lunes 4 de noviembre Lunes 11 de noviembre Lunes 12 de noviembre Lunes 13 de noviembre

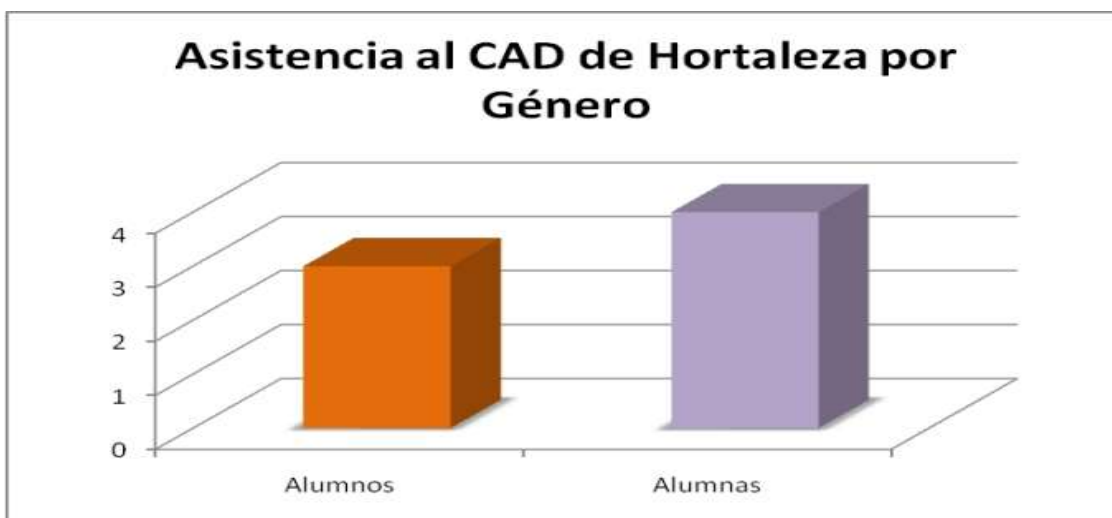
TOTAL ALUMN@S INCRIT@S	75	
TOTAL ALUMN@S POR GÉNERO	HOMBRES	MUJERES
	50	25
TOTAL ASISTENCIAS	57	
TOTAL ALUMN@S POR GÉNERO	HOMBRES	MUJERES
	39	18



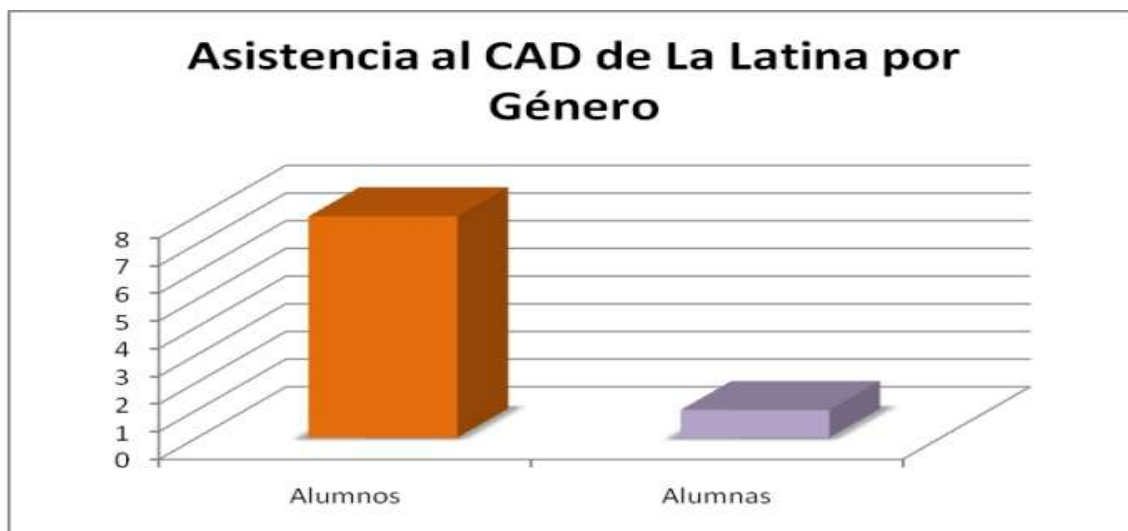
GRUPO 1 CAD ARGANZUELA	
13 de Mayo -24 de Mayo	
DERIVAD@S	10
ASISTEN	5
ASISTENCIAS POR GÉNERO	
MUJERES	2
HOMBRES	3



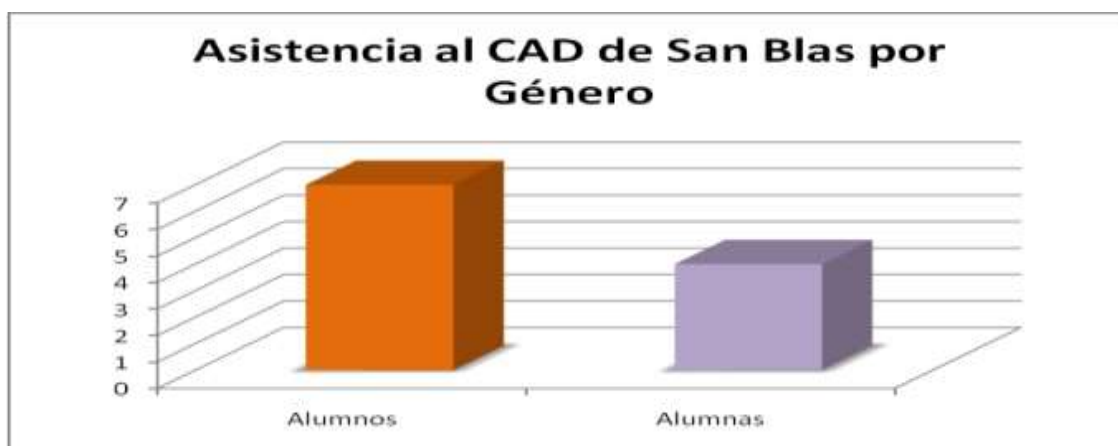
GRUPO 2 CAD HORTALEZA	
29 de Mayo -6 de Junio	
DERIVAD@S	8
ASISTEN	7
ASISTENCIAS POR GÉNERO	
MUJERES	4
HOMBRES	3



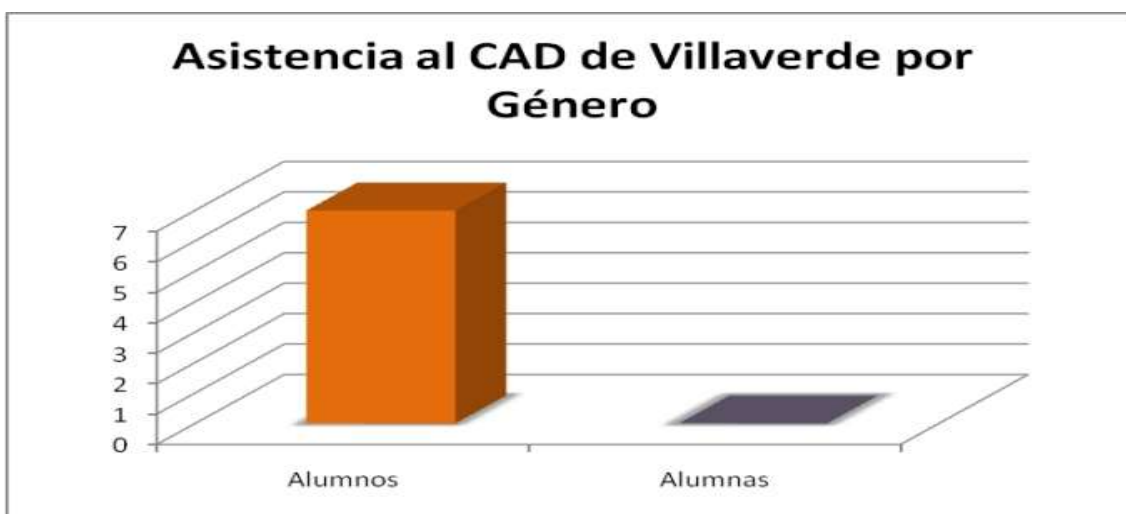
GRUPO CAD LATINA 10 de Junio -19 de Junio	
DERIVAD@S	10
ASISTEN	9
ASISTENCIAS POR GÉNERO	
MUJERES	1
HOMBRES	8



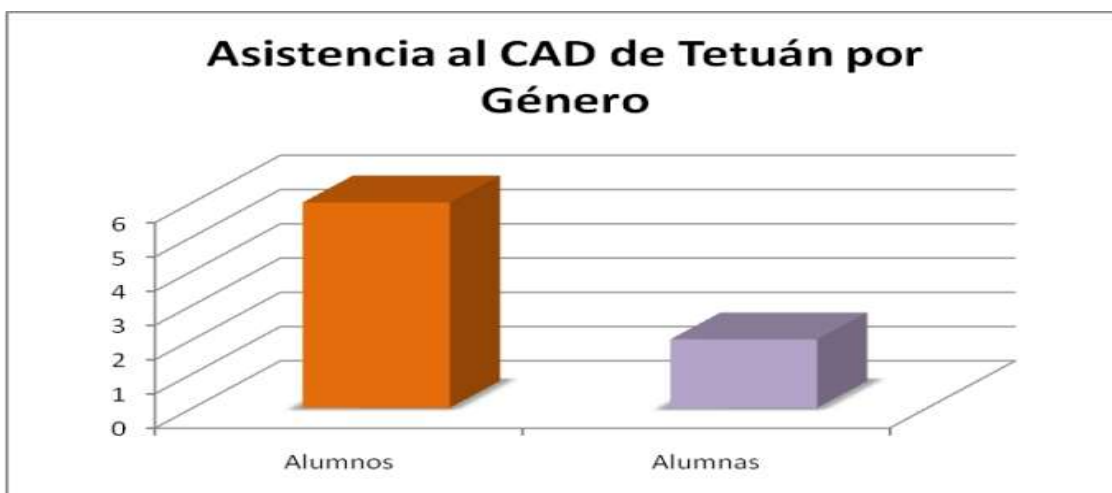
GRUPO 4 CAD SAN BLAS 11 de septiembre-2 de octubre	
DERIVAD@S	11
ASISTEN	11
ASISTENCIAS POR GÉNERO	
MUJERES	4
HOMBRES	7



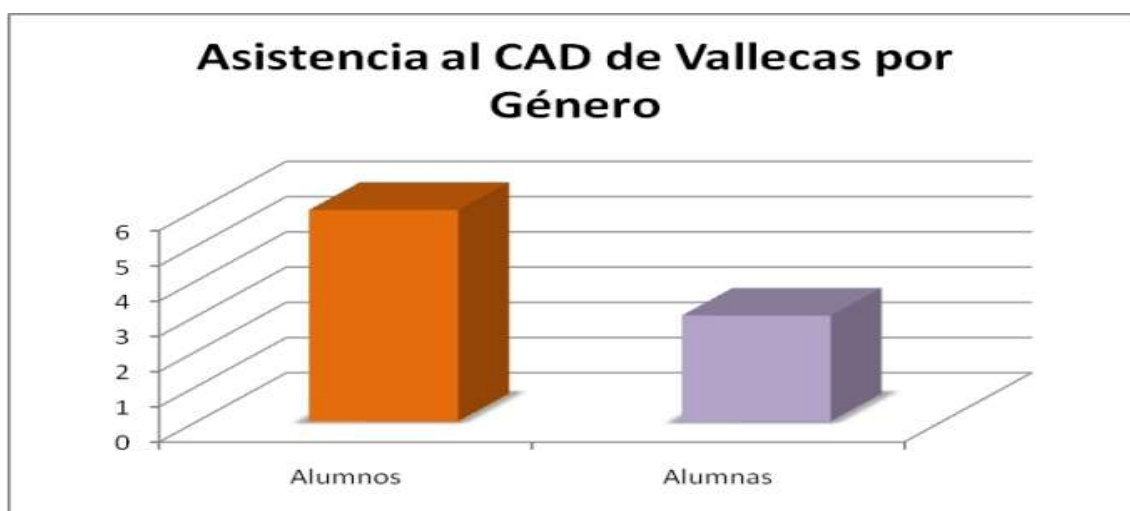
GRUPO 5 CAD VILLAVERDE 23 de septiembre-14 de octubre	
DERIVAD@S	9
ASISTEN	7
ASISTENCIAS POR GÉNERO	
MUJERES	0
HOMBRES	7



GRUPO 6 CAD TETUÁN 21 de octubre-3 de noviembre	
DERIVAD@S	15
ASISTEN	8
ASISTENCIAS POR GÉNERO	
MUJERES	2
HOMBRES	6



GRUPO 7 CAD VALLECAS	
4 de noviembre-13 de noviembre	
DERIVAD@S	12
ASISTEN	10
ASISTENCIAS POR GÉNERO	
MUJERES	5
HOMBRES	5



Contenidos por Sesiones		
SESIÓN	UNIDAD/TEMA	OTRASACTIVIDADES
Sesión 1	El DNI Electrónico Solicitud de Certificado digital Clave PIN Firma Electrónica Renovación Certificados Introducción a los trámites que trataremos durante el curso	Se completará con una plataforma para preguntar dudas, que contendrá vídeos explicativos de cada trámite

Sesión 2	Instalación en dispositivo móvil y en portátil, para aquellos que lo traigan, del Certificado Digital DESCARGAR Descarga de documentos en distintas administraciones Vida Laboral Padrón Certificado de nacimiento Certificado de antecedentes penales Certificado de situación Informes médicos Certificado de deudas Etc.... Darse de alta en el Dehú (Dirección Electrónica Habilitada Única) Mis notificaciones Mis expedientes Autofirma. Utilización de esta aplicación para firmar documentos y documentación	Se completará con una plataforma para preguntar dudas, que contendrá vídeos explicativos de cada trámite
Sesión 3	CONSULTAR Consulta y uso de distintas aplicaciones y sedes electrónicas Mi Carpeta Ciudadana Mi carpeta de Salud Mi DGT Sede Electrónica del SEPE Renovación de demanda de empleo Duplicado de tarjeta de demanda Alta y baja de demanda de empleo Sede electrónica de Hacienda Certificados IRPF Sede Ministerio de Justicia Certificados Ayuntamiento	Se completará con una plataforma para preguntar dudas, que contendrá vídeos explicativos de cada trámite

	Trámites más comunes	
Sesión 4	TRÁMITES QUE REQUIEREN ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN: EN LAS SEDES ELECTRÓNICAS En sede electrónica de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) En la sede electrónica de la Seguridad Social: En la sede electrónica de la Dirección General de Tráfico (DGT) En la sede electrónica del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) En la sede electrónica del Ministerio de Justicia diversas solicitudes: Sede electrónica de la Dirección General de la Guardia Civil: Sede electrónica del Catastro En la sede electrónica de la Comunidad Autónoma En la sede electrónica del Ayuntamiento. Registro único APPS PARA EL MÓVIL Videollamadas: zoom Mensajería Almacenamiento Cloud Descargas de aplicaciones	Se completará con una plataforma para preguntar dudas, que contendrá vídeos explicativos de cada trámite

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Las clases se han impartido de manera presencial en cada uno de los recursos descritos de Madrid Salud lo cual ha facilitado la inscripción y participación de las personas interesadas ya que no han tenido que desplazarse de su zona. Se hace entrega de una carpeta con folios, bolígrafo y temario a impartir donde aparecerán el logo de Madrid Salud y el de ASPAFADES con su número de teléfono por si lo requirieran.

Los cursos han sido muy prácticos y participativos, y aunque el tema es mayoritariamente teórico, l@s alumn@s han podido participar de forma muy activa en las clases, siendo unas clases muy dinámicas, ya que todas las personas han podido contar en la segunda sesión con su certificado digital y de esta manera han podido practicar todos los trámites que hemos tratado en clase de manera individual.

El curso que se compone de cuatro sesiones está dividido de la siguiente forma:

En una primera sesión, tratamos de explicar en qué consiste el curso y ofrecer una extensa explicación de lo que suponen los trámites digitales y su importancia, centrándonos en los sistemas de identificación y, más concretamente, en el Certificado Digital y así, poder **SOLICITAR** este sistema de identificación. Además, tratamos en profundidad los peligros de internet.

En la segunda sesión nos centramos en **INSTALAR** el Certificado y pasamos a la segunda fase, es decir, una vez instalado el certificado en un dispositivo, podemos pasar a la práctica y comenzamos a **DESCARGAR** todo tipo de documentos. En esta segunda sesión descargamos documentos como:

- Vida laboral
- Certificado de antecedentes de delitos sexuales
- Certificado de antecedentes penales
- Certificado de situación
- Padrón Municipal
- Certificado de nacimiento
- Descargar informes médicos, etc.
- Autofirma

Además, aprendemos a guardar y renombrar los documentos guardados tanto en dispositivos móviles como en ordenadores.

También nos daremos de alta en el Dehú, para poder recibir todas las notificaciones digitales a nuestro correo.

En la tercera sesión y con la base que ya tenemos comenzaremos a **CONSULTAR**, descargando alguna aplicación como:

- Mi carpeta ciudadana
- Mi carpeta de salud
- Mi DGT

- Entre Trámites
- Mi carpeta Judicial
- Mi Carpeta social

También, en esta segunda sesión consultaremos los datos de las distintas administraciones desde sus sedes electrónicas (Aeat, Sepe DGT, ETC....) familiarizándonos con las distintas aplicaciones y plataformas donde podemos consultar nuestros datos.

Por último, en la cuarta sesión aprenderemos a **REALIZAR TRÁMITES** más complejos, al saber consultar y descargar documentos, ya podemos realizar trámites que nos demanden adjuntar documentación.

En todos los grupos se han conseguido los objetivos, se ha solicitado e instalado en distintos dispositivos el certificado digital, Conocen las diferentes formas que hay de acreditarse a través de Internet para poder realizar trámites digitales y saben usar el certificado digital para realizar trámites en las diferentes sedes electrónicas.

Se han desempeñado diversas habilidades que han podido realizar con éxito, desde solicitar y asistir a la consejería para acreditarse y recibir el certificado hasta obtener todo tipo de documentación en distintas sedes electrónicas. En algunos casos ha sido necesario nuestro acompañamiento a las consejerías para recibir el certificado digital.

También han aprendido a instalar diversas aplicaciones y su utilización, aplicaciones como “mi carpeta ciudadana”, “Mi DGT”, “Tarjeta Social Digital”, “Mi Carpeta de Salud” etc....

Han aprendido a firmar documentos y documentación con la aplicación “autoforma” y a realizar trámites digitales más complejos que requieren adjuntar diversos documentos.

Todo esto ha sido puesto en práctica por la totalidad de l@s alumn@s, que han conseguido una buena autonomía digital.

Las herramientas que hemos utilizado han sido, en la mayoría de los caso,s dispositivos móviles y algun@s alumnos/as también han utilizado sus portátiles, dispositivo más cómodo para realizar este tipo de trámites.

Además, al margen de las clases, se han atendido, a modo de tutoría, los problemas y demandas de l@s alumn@s, sobre todo referentes a la instalación de los certificados y de algún trámite concreto.

El objetivo prioritario del curso era que, durante este, l@s alumn@s tuvieran instalado su certificado digital en el dispositivo elegido y aprender a gestionar sus trámites digitales o conocer el proceso para conseguirlo, toda la información queda plasmada en el siguiente blog: <https://5f21a0be9d015.site123.me/> y en los tutoriales que se le ha facilitado a cada alumno/a.

VALORACIÓN DE L@S ALUMN@S

Al finalizar cada curso hemos pasado un cuestionario para que l@s alumn@s valoraran el curso. Se han rellenado 57 formularios. Estos formularios constaban de seis preguntas que había que valorar del 1, siendo ésta la valoración más negativa, al 5, siendo ésta la valoración más positiva.

El resultado de los formularios queda de esta manera:

Pregunta	1	2	3	4	5
El nivel del curso se ha ajustado a tus necesidades			1	8	48
El contenido ha sido adecuado			2	7	48
El curso es útil para tu actividad diaria		1	2	8	46
Las características del espacio físico donde se desarrolló el curso ha sido el adecuado (ubicación, espacio, luz, sonido, etc.) (respuestas modalidad presencial)			2	7	48
La duración ha estado ajustada a los contenidos			4	9	44
El contenido se ha transmitido con claridad y de forma amena.					57

1. En cuanto a la primera pregunta: “El nivel del curso se ha ajustado a tus necesidades”:

- A un 85% le ha parecido que se ha ajustado a sus necesidades con la mayor puntuación (totalmente).
- A un 14% le ha parecido que se ha ajustado a sus necesidades con la segunda mejor puntuación (mucho).
- A un 1% le ha parecido suficiente

2. En cuanto a la segunda pregunta: “El contenido ha sido adecuado”

- A un 85% le ha parecido que el contenido ha sido adecuado con la mayor puntuación (totalmente).
- A un 12% le ha parecido que el contenido ha sido adecuado con la segunda mejor puntuación
- A un 3% le ha parecido que ha sido poco adecuado

3. En cuanto a la tercera pregunta: “El curso es útil para tu actividad diaria”

- A un 80% el curso le ha parecido útil para su vida diaria, valorándolo con la mayor puntuación (totalmente).
- A un 15% le ha parecido útil para su vida diaria, valorándolo con la segunda mayor puntuación (mucho).
- A un 5% le ha parecido poco útil para su actividad diaria

4. En cuanto a la cuarta pregunta “Las características del espacio físico donde se desarrolló el curso ha sido el adecuado (ubicación, espacio, luz, sonido)”

- A un 84% las características del espacio físico les han parecido las adecuadas, valorándolo con la mayor puntuación (totalmente).
- A un 12% las características del espacio físico les han parecido las adecuadas, valorándolo con la segunda mayor puntuación (mucho).

- A un 4% las características del espacio físico les han parecido suficientes.

5. En cuanto a la quinta pregunta: “La duración ha estado ajustada a los contenidos”

- A un 77% la duración y los contenidos han estado ajustados, valorándolo con la máxima puntuación (totalmente).
- A un 15% la duración y los contenidos han estado ajustados, valorándolo con la segunda máxima puntuación (mucho).
- A un 8% la duración y los contenidos han sido suficientes (suficiente).

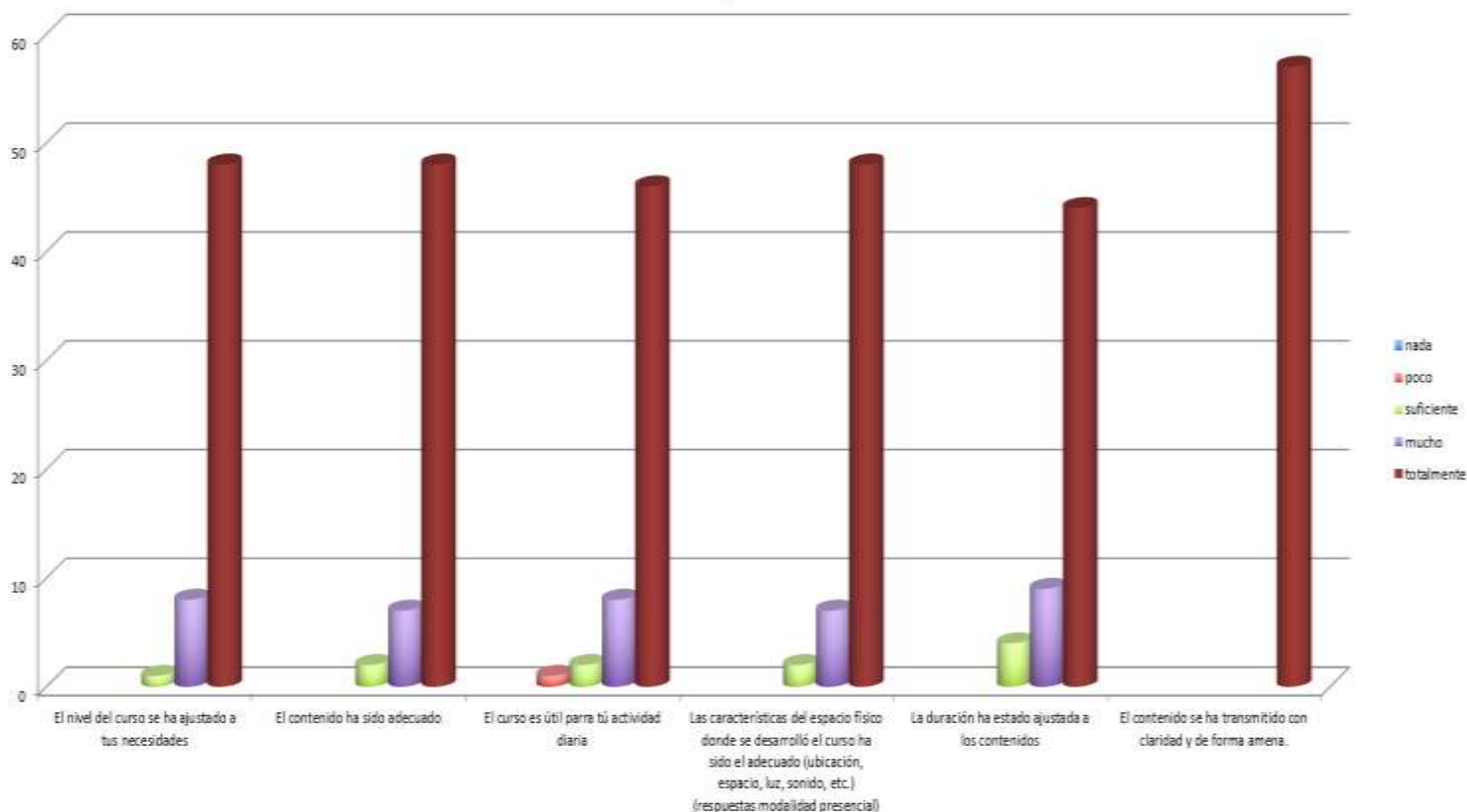
6. En cuanto a la sexta y última pregunta: “El contenido se ha transmitido con claridad y de forma amena”

- El 100% cree que el contenido se ha transmitido de forma clara y amena, valorándolo con la mayor puntuación (totalmente).

Hemos instalado el certificado digital, sobre todo, en dispositivos móviles, aquellos que han traído un ordenador portátil, también lo han instalado en este dispositivo. Hemos conseguido que todos obtengan el certificado digital y lo tengan instalado en sus dispositivos.

Al conseguir el Certificado digital, ya tienen acceso a todos los trámites, lo que facilita la realización del curso, y las explicaciones prácticas, que en la mayoría de los casos realizaban con éxito.

El objetivo prioritario del curso era que, durante este, los alumnos tuvieran instalado su certificado digital para poder gestionar sus trámites digitales o conocer el proceso para conseguirlo, que queda plasmado en el siguiente blog:



6-FINANCIACIÓN

Durante el pasado año 2024 ASPAFADES obtuvo subvención de las siguientes administraciones y entidades privadas:

-COMUNIDAD DE MADRID, CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES.

0,7% IRPF Comunidad de Madrid



-INSTITUTO DE ADICCIONES MADRID SALUD DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID



-JUNTA MUNICIPAL DE CARABANCHEL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.



- OBRA SOCIAL LA CAIXA.



-SUCURSAL CAIXA CALLE EUGENIA DE MONTIJO

